

10 augusti 2017

**Avtal**



## **Avtal gällande arbetsplats för förbundsadministratör**

*Mellan*

**Utrikespolitiska Förbundet Sverige**, organisationsnummer 802436-8659  
(nedan kallat "UFS"), med adress Frejgatan 13, Box 1282, 114 79 Stockholm

*och*

**Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala**, organisationsnummer 817603-5221  
(nedan kallat "UF Uppsala"), med adress Kyrkogårdsgatan 10 E, Box 513, 751 20 Uppsala

### **1. Samarbetets art**

1.1 UFS är en nationell samarbetsorganisation för utrikespolitiska föreningar i Sverige. UF Uppsala är fullvärdig medlem i UFS, och dess medlemmar är också medlemmar i UFS.

1.2 Detta avtal gäller arbetsplats och nyttjande av kopiator i UF Uppsalas lokal på Ekonomikum, Kyrkogårdsgatan 10 E, Uppsala (nedan kallat "lokalen"). Avtalet är bindande till dess att båda parter avtalar om annat eller säger upp avtalet enligt 4.1 - 4.3.

1.3 UFS nyttjande av lokalen bidrar också till en starkare koppling till UFS medlemsföreningar genom att UFS kommer närmare medlemsföreningarnas dagliga verksamhet.

### **2. Samarbetets omfattning**

#### **2.1 Arbetsplats**

2.1.1 UF Uppsala ger genom detta avtal tillgång till lokalen och ska förse UFS med ett nyckelkort till lokalen.

2.1.2 UFS får tillgång till lokalen för arbete samt hämtning och lämning av material under samma tider som UF Uppsala har tillgång till lokalen.



2.1.3 UF Uppsala behöver inte förse UFS med en särskilt avsedd arbetsplats, dator eller arbetsmaterial i lokalen.

2.1.4 UFS förbinder sig att se till att de utrymmen man använder är rena och städade när man lämnar lokalen.

## 2.2 Förvaring

2.2.1 UF Uppsala upplåter genom detta avtal förrådsutrymme så att UFS kan förvara material i anknäring till lokalen, samt utrymme i lokalen för en förvaringshylla för UFS arkiv.

## 2.3 Kopiator

2.3.1 Genom detta avtal ger UF Uppsala UFS rätten att använda UF Uppsalas kopiator för inskanning och utskrift.

2.3.2 UFS förbinder sig att ersätta UF Uppsala för användning av kopiatorn genom en årlig avgift på 200 kronor som UF Uppsala fakturerar UFS för.

2.3.3 UF Uppsala ska tillhandahålla de inloggningsuppgifter eller liknande som krävs för att UFS ska kunna använda kopiatorn och för att UFS utskrifter ska registreras för fakturering.

## 3. Kostnad

3.1 UFS nyttjande av lokalen och förvaringsutrymme ska inte vara förknippade med några kostnader, annat än de som beskrivs i 2.3.2 och 3.2 vid händelse.

3.2 Vid skada på egendom av UFS eller UF Uppsala tillämpas skadestånd som uppgår till det skadade inventariets ersättningsvärde. Parten som orsakar skadan på den andra partens egendom har skyldighet att direkt informera den andra parten om skadan.

## 4. Längd på avtalet och utvärdering

4.1 Avtalet mellan UFS och UF Uppsala är inte tidsbundet men gäller först då UFS och UF Uppsala skriftligen har undertecknat avtalet.



4.2 Avtalspart ska omedelbart underrätta den andra parten om omständighet inträffar som påverkar avtalets utformning.

4.3 Utvärdering sker minst en gång under UFS och UF Uppsalas verksamhetsår där avtalsparterna gemensamt utvärderar avtalet. Utvärdering sker inom ett år från undertecknande.

## 5. Ändring och uppsägning av avtal

5.1 UFS har inte rätt att ändra i avtalet utan godtagbara skäl och UF Uppsalas skriftliga medgivande.

5.2 UF Uppsala har inte rätt att ändra i avtalet utan godtagbara skäl och UFS skriftliga medgivande.

5.3 Vid uppsägning av avtalet behöver den avtalsparten som vill genomföra uppsägningen meddela detta till den andra parten samt kalla till möte. Uppsägningstiden är tre månader.

## 6. Signering

Utrikespolitiska Förbundet Sverige  
Uppsala

Utrikespolitiska Föreningen i

\_\_\_\_\_

(Ort, datum)

(Ort, datum)