

Protokoll styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala

1. Öppnande av möte

Mötet öppnades klockan 17.12

Närvarande: William Sundelin, Rebecka Sjölund, Julia Eriksson Ståhl, Elin Henriksson, Joanna Hellström, Emilie Tilstam, Marcus Rönne, Viktor Sundman, Elise Mårtensson, Linnéa Åström, Petter Sundqvist, Henrik Ljung

Frånvarande: Emma Høen Bustos

Firmatecknare: Julia Yates, ordförande; Linnea Wikström, vice ordförande; Elina Ibo, kassör.

2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Styrelsen beslutade

att till sekreterare utse Elise Mårtensson, samt

att till justerare utse Rebecka Sjölund och Viktor Sundman, klockan 17.13

3. Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet, klockan 17.14

4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Övriga frågor: Rebecka, Elin, Julia, Marcus, Viktor, Elise, Linnea, Petter, Henrik, William

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen med ovanstående ändringar, klockan 17.15

5. Föregående mötesprotokoll

Detta är verksamhetsårets första protokoll.

6. Rapporter från styrelseledamöter

Ordf. och vice ordf.: Har arbetat med debattklubben och att hitta en lämplig ledarskapsutbildning.

Deadline för ansökningar till posterna projektledare och vice projektledare för Uppsala Model United Nations har passerats och lämpliga sökande har kallats till intervju. Sundelin håller i intervjuerna och ger en rekommendation till styrelsen, varefter ett *per capsulam*-beslut tas på grund av tidsmässiga skäl.

Kassör: Har arbetat med att ta fram en slutgiltig budget samt bokslutet för förra verksamhetsåret då ett nytt bokföringsår börjar veckan efter styrelsemötet. Samtliga styrelsemedlemmar förväntas se över sin posts utgifter i budgeten. En ny kvittomall har skapats och ligger i sitt fack, denna ska lämnas in

tillsammans med separata kvitton. Även nya mallar för kassaredovisning vid föreläsning samt kassaredovisning vid övriga tillfällen finns i sina fack. Fakturor ska vidarebefordras till kassören.

Medlemssekreterare: Håller på med uppdatering av hemsidan samt det första nyhetsbrevet. Ska även inventera lokalen och se över vad som behövs. Övriga styrelsemedlemmar ombeds att säga till om något saknas. Nya medlemskort har blivit beställda.

PR-ansvariga: Kombinerar rutiner från de föregående PR-ansvariga samt att upprätta nya för de nya marknadsföringssätten som kommer att användas. Planerar för recce-mottagningar, en lathund och "how-to" för marknadsföring, upprättar den digitala marknadsföringsstrategin som kommer att användas för events. Affischer ska skrivas ut och en reklamfilm är under konstruktion. Att promota UF på olika föreläsningar kommer att senareläggas till längre in på terminen.

Programsekreterare: Jobbar på med programmet och har snart fyllt upp programmet för oktober, medan schemat för september är lite luftigare. Har ett möte med moderatorn för debatt den utrikespolitiska debatten nästkommande vecka. Välkomnar förslag till föreläsningar.

Redaktörer: Arbetar med det första numret, till vilket en ny deadline har satts till den 21 september. Förhandlar med tidningstryckeriet som kommer att ge innebära en ny deal med snyggare design och en nedgång i pris. Korrekturläser väldigt mycket. Behöver eventuellt hjälp med annonsörer och kommer att skicka info till styrelsemedlemmar.

Aktivitetsansvarig: Planerar två studiebesök denna termin och ska försöka ha bättre framförhållning än tidigare. Eftersom många praktiker utgår på våren utgår ansökningstiden runt oktober och därför planeras ett arbetsrelaterat besök. Börjat planera första mötet. Planerar även valvakan inför riksdagsvalet som kommer att hållas tillsammans med andra studentföreningar, bl.a. radion.

Resansvarig: Resmålet för hösten har förbestämts till Rumänien för att undvika tidsbrist. Ambassaden är kontaktad och flygbolag är kontaktade, kostnaden kommer att ligga på ungefär ca 2300 för biljetter inkl. skatt. Fyra medlemmar från styrelsen får följa med på denna resa enligt regeln som finns om att en fjärdedel av styrelsen får en plats på resan.

UFS representant: Kommer att ha det första mötet kommande helg. Nya stadgar ska då diskuteras och en workshop för detta är planeras. Det ska skapas ett förslag som ska antas på årsmötet. Då den tidigare förbundsekonomen har avgått har posten som förbundsekonom utlysts och ansökningar ska avhandlas på mötet. Styrelsen har fullt förtroende för Sundman i denna fråga.

7. Avsättande av firmatecknarna för verksamhetsåret 2013/2014

För att byta föregående års firmatecknare för föreningen måste detta beslutas officiellt på ett styrelsemöte. De nuvarande firmatecknarna är Julia Yates, ordförande; Linnea Wikström, vice ordförande; Elina Ibo, kassör.

Styrelsen beslutade

att avsätta Julia Yates, Linnea Wikström samt Elina Ibo som firmatecknare, *klockan 18.00*

8. Tillsättande av firmatecknarna för verksamhetsåret 2014/2015

De som ska tillsättas som firmatecknare för verksamhetsåret 2014/2015 är William Sundelin, ordförande; Rebecka Sjölund, vice ordförande; Emilie Tilstam, kassör.

Styrelsen beslutade

att tillsätta William Sundelin, Rebecka Sjölund samt Emilie Tilstam som firmatecknare för verksamhetsåret 2014/2015, *klockan 18.02*

9. Fastställning av ansvarig utgivare för Uttryck

Patent- och registreringsverket kräver en ansvarig utgivare för föreningens tidning Uttryck och detta i UF:s fall vara ordföranden.

Styrelsen beslutade

att tillsätta William Sundelin som ansvarig utgivare för Uttryck, *klockan 18.04*

10. Årsmöte 2014

Utrikespolitiska föreningens årsmöte äger vanligtvis rum i oktober och styrelsen bör besluta om ett lämpligt datum. En inbjudan måste vara alla Utrikespolitiska föreningens medlemmar tillhanda senast fyra veckor innan årsmötet äger rum. Denna inbjudan planeras att skickas ut med verksamhetsårets första medlemsbrev. För att detta ska överensstämja med att inbjudan skickas ut i tid föreslås att årsmötet planeras till slutet av oktober, förslagsvis söndagen den 26 oktober.

Styrelsen beslutade

att förlägga årsmötet 2014 till den 26 oktober, *klockan 18.17*

Mötet ajourneras klockan 18.20

Mötet återupptas klockan 18.32

11. Tillsättande av debattklubbsansvariga för verksamhetsåret 2014/2015

Det har inte kommit in fler ansökningar till debattklubbsansvariga än de som kom in som ansvariga för debattklubben under våren. Mareike Imken och Marret Bähr är engagerade, erfarna och har många idéer. Vice ordförande rekommenderar att vi tillsätter dem igen.

Styrelsen beslutade

att tillsätta Mareike Imken samt Marret Bähr som debattklubbsansvariga för verksamhetsåret 2014/2015, *klockan 18.38*

12. Kassaansvariga

Att vara kassaansvarig innebär att ha tillgång till kassaskåpet, ta fram kassan vid föreläsningar och andra evenemang samt att ansvara för att kassan sätts in i kassaskåpet efter föreläsningen. En kassaansvarig måste alltid vara Kassa 1 vid föreläsningar. Vid andra evenemang kan kassan tas ut och sättas in av den ansvariga för att överlämnas till annan styrelsemedlem, men personligt ansvar föreligger. Förutom ordförande, vice ordförande och kassören förväntas två andra personer ha kassaansvar för att sammanlagt ha fem stycken kassaansvarig. Det diskuteras att ha sammanlagt sex stycken ansvariga istället för fem, och styrelsen kommer fram till att detta är en god idé. Joanna Hellström, Petter Sundqvist och Viktor Sundman kan tänka sig att vara kassaansvariga utöver William Sundelin, Rebecka Sjölund och Emilie Tillstam.

Styrelsen beslutade

att utse Joanna Hellström, Petter Sundqvist samt Viktor Sundman till kassaansvariga, *klockan 18.48*

13. Ledarskapsutbildning

Frågan om ledarskapsutbildning för styrelsemedlemmar och andra ämbetspersoner har tidigare diskuterats då det skulle gynna förningen som sådan samt komma föreningens medlemmar till del. Sjölund har sett över alternativen och har hittills fått erbjudande från Sveriges elevkårer, med en åtta-

timmarsutbildning 8000 kr. Även LSU har en utbildning på åtta timmar för 8000 kr, men de erbjuder även en utbildning på fyra timmar för 4000 kr som är skräddarsydd för UF:s behov. Denna fyra-timmarsutbildning verkar passa föreningens behov. Kassör anser att detta är en rimlig summa som bör spenderas på detta då det går till att förbättra föreningen. En utbildning i ledarskap är särskilt viktigt för de poster som ansvarar för grupper, men även för att förbättra styrelsearbetet som sådant. Budgeten för styrelseutveckling har satts till 8000 kr. Även andra alternativ till ledarskapsutbildningar ska ses över innan ett beslut tas i frågan. Den 12 oktober föreslås som datum för en eventuell ledarskapsutbildning för styrelsepersoner och ämbetsmän.

14. Hemsidan

En förändring av hemsidan planeras för att den är i stort behov av uppdatering. En uppdatering av hemsidan är prioriterat då det ofta är den första informationskällan till föreningen och att det därmed är genom den som föreningens seriositet avgörs. Rönne har varit i kontakt med en professionell person som skickat en offert på ungefär vad en uppdatering av UF:s hemsida skulle kunna kosta. Uträkningen är baserad på ett rabatterat pris med 50 % från det ursprungliga. Kostnad är 650 kr per arbetstimme och det beräknas ta ungefär 15 timmar vilket landar på en slutsumma på 9700 kr.

För detta pris får UF en hemsida som är uppdaterad och modern, en bättre portal för medlemmarna och ett inkorporerande av Uttrycks webbversion. I detta ingår en hemsida som ser ut och innehåller allt som styrelsen anser nödvändigt. Med en uppdaterad hemsida behöver ej lika många programblad att tryckas utan mycket informationsspridning kan ske digitalt. Antalet tryckta programblad förväntas kunna minskas med nära hälften. Det innebär att budgeten för PR kan skäras ned och skjutas till finansieringen av hemsidan. Programbladet kommer att kontinuerligt uppdateras på hemsidan, samt gå att göra en genväg till och enkelt kunna tryckas upp på telefonen. Däremot är det så att en del av pengarna som används till att trycka programbladen är örönmärkta och kanske inte nödvändigtvis kan spenderas på hemsidan istället. Detta ska undersökas innan frågan går vidare, samt huruvida det går att få en omstrukturering av hemsidan till ett lägre pris.

Priset ska helst förhandlas ned till under 9000 kr och därefter ber styrelsen om ett exakt kostnadsförslag baserat på styrelsens exakta önskemål om hemsidan. Vad som anses nödvändigt på hemsidan ska skickas till Rönne som därefter ska be om en ny offert.

15. UFS Stadgerevideringsgrupp

En grupp inom UFS har tillsatts för att arbeta fram ett utkast till nya stadgar då de nuvarande stadgarna är otydliga och svåra att tolka. Denna bilaga skulle varit en del av diskussionsunderlaget inför styrelsemötet, men missades. UFS-representant Sundman informerar istället styrelsen om somliga av de ändringar som planeras. Att skriva in förslaget att UF-medlemmar från andra lokalföreningar ska få gå gratis för andra UF-föreningars evenemang i UFS stadgar diskuteras och styrelsen är positiv till detta.

16. UF Uppsalas rösträttsmotion till UFS

Under våren lämna UF Uppsala in en rösträttsmotion till UFS för att stärka lokalföreningarna ställning. Det anses även oklart i stadgarna vilka som har rösträtt och hur det bestäms. Motionen om att förändra rösträtten i UFS röstades ner under våren och behöver styrelsen i Uppsala ta ställning till hur den vill gå vidare med frågan. Fördelar och nackdelar med alternativen diskuteras och UFS-representanten går vidare med frågan i UFS.

17. Utlysning av förtroendevaldposter

Liksom föregående år ska en del förtroendevalda tillsättas och därmed ska dessa poster utlysas. Varje styrelsemedlem ansvarar för tillsättningen av den förtroendevalda post som ligger under dem. De

poster som styrelsen diskuterar att tillsätta är en programassistent (ansvaras för av de programansvariga), en reseassistent (ansvaras för av reseansvarig), en aktivitetsassistent samt en karriärdagsansvarig (ansvaras för av aktivitetsansvarig), tre stycken fotografer samt en PR-assistent (ansvaras för av PR-ansvariga), en sponsoransvarig (denna post är redan utlyst och ansvaras för av kassören), tv-ansvarig, radioansvarig, webbredaktör, redaktionsassistent samt layout-ansvarig (ansvaras för av redaktörerna).

När utlysta poster tillsatts av de ansvariga ska kontaktuppgifterna vidarebefordras till Sjölund i syfte att bättre integrera ämbetspersonerna i föreningen.

Styrelsen beslutade

att utlysa posterna programassistent, reseassistent, aktivitetsassistent, fotografer, PR-assistent, tv-ansvarig, radioansvarig, webbredaktör, redaktionsassistent samt layoutansvarig för perioden 2014/2015, *klockan 20.15*

18. Info om tryckeriet

Redaktörerna har fått information från tidningsstryckeriet och ett förslag på ett bättre avtal än tidigare. Det nya avtalet inkorporerar alla tidigare förmåner, men med en snyggare tidning till ett bättre pris än tidigare.

19. Resa till Rumänien

UF:s stadga att sprida kunskap och väcka debatt och med på rådande debatt är Rumänien ett bra alternativ som resmål. Med tanke på pris och tidsaspekten är längre resor bäst på våren och därmed en kortare resa på hösten.

Resan planeras till början av november, förslagsvis 31 oktober-4 november, och på grund av tidsbrist innan resan bör bokas har reseansvarig bestämt resmålet i förväg. Information om anmälan till resan ska så snart som möjligt spridas via olika kanaler.

Styrelsen beslutade

att UF Uppsalas resa hösten 2014 går till Rumänien mellan 31 oktober och 4 november, *klockan 20.16*

20. Utkast till policydokument

En policy för lokalen och en policy för ansvar av kassan har skickats ut som underlag inför styrelsemötet. Styrelsen diskuterar policyförslagen och är eniga om att dessa är bra som underlag för arbetet med föreningen. Även en finansieringspolicy ska fastställas på kommande styrelsemöte.

21. Köpa en anslagstavla

Förslag om att köpa in ytterligare en anslagstavla till lokalen lyfts. På denna ska policydokument, kassaschema, telefonlista etc. sättas upp på.

Styrelsen beslutade

att köpa in en anslagstavla till lokalen, *klockan 20.30*

22. Övriga frågor

Rebecka: Vid varje studiecirkel ska en blankett till Folkuniversitetet fyllas innehållande namn, personnummer, adress, telefonnummer samt mail för alla närvarande personer. Detta berättigar UF till ej öronmärkta bidragspengar. Närvaro ska tas vid varje möte.

UF:s bärbara dator är gammal och eventuellt behöver en ny införskaffas då denna används vid samtliga föreläsningar. En Mac fungerar inte till föreläsningarna. Mårtensson ska se över alternativen till nästa styrelsemöte.

Ett get active-mingel, liknande det som ordnades förra året, är just nu i planeringsstadiet. Åström har kontaktat Upplands nation för att eventuellt ordna detta mingel den 12 september.

Julia: Då föreläsningsprogrammet är i det närmaste fullt för oktober, medan det i september är luftigare med fler större föreläsningar föreslås att inget program trycks upp. Då det finns många äldre medlemmar av UF förväntar sig att få programbladet utskickat med medlemsbrevet bestäms att ett program för oktober trycks upp och skickas ut tillsammans med medlemsbrevet, däremot inget för september.

Elin: Angående Hans Roslings föreläsning den 18 september har universitet gått med på att låna ut universitetsaulan så länge priset för att gå in på föreläsningen sätts till 30 kr för studenter och anställda vid Uppsala universitet. För övriga kommer biljettpriset att vara 60 kr och för UF-medlemmar kommer föreläsningen att vara gratis. Biljetter till föreläsningen ska tryckas upp för att kunna säljas på alla tillfällen möjliga framöver. Åström, Henriksson, Eriksson Ståhl och Rönne har ett möte för att planera vad som behövs inför föreläsningen. Biljetter kommer att delas ut till andra studentföreningar och samarbetspartners.

Marcus: Affischering ska göras som tidigare, men ska organiseras på annat sätt. Alla styrelsemedlemmar samt förtroendevalda förväntas att hjälpa till med detta. Det kommer att planeras efter område och löpande schema.

Viktor: UFS förbundsekonomen har oväntat bestämt sig för att frånsäga sig sitt uppdrag. Styrelsen ger Sundman sitt fulla förtroende att fatta ett bra beslut i frågan.

Elise: En extern hårddisk behöver införskaffas för att säkra viktiga dokument samt av arkiveringskäl. Eventuellt går detta att få tag på utan kostnad, annars måste ett beslut i frågan fattas.

Petter stryker sin övriga fråga.

Henrik: redaktörerna vill ha en ledare i varje nummer av Uttryck, men då UF är en politiskt obunden förening vill de lyfta frågan hos styrelsen först. Styrelsen har förtroende för Emma, Henrik och William (ansvarig utgivare) i frågan.

William: Har mottagit ett mail från en tidigare UF-medlem som informerat om att den tidigare UF-föreläsaren Kurt Johansson gått bort. Medlemmen ställer en förfrågan om att föreningen sänder en blomma till begravningen. Styrelsen skickar en blomma i föreningens namn.

23. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar

Det bestäms att den som är fikaansvarig även innehar ansvaret för städningen efter styrelsemötet. Tilstam ansvarar för fika samt städning vid nästa styrelsemöte som bestäms till den 24 september klockan 18.00.

24. Mötets avslutande

Mötet avslutas 21.02.