

Protokoll styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala

1. Öppnande av möte

Mötet öppnades klockan 18.02

Närvarande: William Sundelin, Rebecka Sjölund, Julia Eriksson Ståhl, Elin Henriksson, Joanna Hellström, Emilie Tilstam, Marcus Rönne, Viktor Sundman, Elise Mårtensson, Linnéa Åström, Petter Sundqvist, Henrik Ljung, Emma Høen Bustos

Firmatecknare: William Sundelin, ordförande; Rebecka Sjölund, vice ordförande; Emilie Tilstam, kassör.

2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Styrelsen beslutade

att till sekreterare utse Elise Mårtensson, samt

att till justerare utse Petter Sundqvist och Henrik Ljung, klockan 18.02

3. Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet, klockan 18.03

4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Övriga frågor: Rönne, Sjölund, Sundqvist

Förändring: Punkt 17 stryks. Johan Bergsten från *Stop Illegal Vetos* kommer inte, men det gör däremot Marieke Imken för att berätta om Debattklubben. Därför ändras punkt 6 till inadjugering av Marieke Imken och punkt 16 till Information från Debattklubben. Punkt 16 flyttas fram på dagordningen för att underlätta Imkens närvaro och blir istället punkt 10. Punkterna därefter förskjuts alltså med ett nummer.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen med ovanstående ändringar, klockan 18.05

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll är justerat och klart.

6. Inadjugering av Debattklubbsansvariga Marieke Imken

Styrelsen beslutade

att inadjugera Marieke Imken, klockan 18.07

Marieke Imken anlände till mötet ca klockan 18.40

7. Rapporter från styrelseledamöter

Ordf. och vice ordf.: Sundelin har skrivit en långsiktig planering för året, intervjuat sponsringsledare och funderat på att tillsätta radioansvarig. Några intresserade medlemmar ska skickas på radions utbildning. Sjölund har ordnat scheman, arbetat med att få tag på folkuniversitet och deltagit på intervjuer för UMUN.

Kassör: Tilstam har skrivit en slutgiltig budget och ordnat egen tillgång till UF:s konto samt fått tillgång till detta via kort. Ett Mastercard är beställt som bland andra programansvariga kommer ha tillgång till. Har satt i kontanterna från Roslings föreläsning, men nu upphör Nordea med kontanthantering. Har haft intervju med de ansökande till sponsringsledare.

Medlemssekreterare: Framförallt arbetat administrativt med att registrera alla nya medlemmar, inköp av kontors- och förbrukningsvaror samt med att få rätt på skrivaren. Även börjat få in rutin på att skriva nyhetsbrev och medlemsbrev.

PR-ansvariga: Har nu fått in rutiner och har arbetat med att göra unisona grafiska mallar. Ändrat rutiner på programblad och trycker numera dem själva för att dra ner på kostnaderna. Alla poster från föregående möte är utlysta.

Programsekreterare: Har gjort riskanalyser, haft första gruppmötet och väntar på att någon ska söka posten som programassistent. Jobbat med Rosling, nu fått in rutiner. Gjort riskanalyser, haft gruppmöte, väntar på att någon ska söka posen som programassistent. Har två programpunkter kvar att planera till FN-dagen. Funderar på en föreläsning med fredstema då bidraget för fredåret 2014 går ut vid årsskiftet.

Redaktörer: Nästan klara med tidningen och den ska skickas in nästa vecka. Många är intresserade av att skriva för tidningen och alla kommer inte att få plats i tidningen, men dessa artiklar ska slussas ut på hemsidan istället. Har intervjuat Rosling, ska intervjua Corell och förhoppningsvis även Blix.

Aktivitetsansvarig: Sundqvist har planerat diskussionskväll om Syrien och samarbetar med Hellström för att ordna en temadag om Rumänien med bland annat besök på UD, en romsk förening och eventuellt den rumänska ambassaden. Håller även på att planera en dag i Uppsala med Nordafrikanska Institutet samt ett besök på Tolkskolan och vill gärna planera ytterligare ett studiebesök under hösten. Ska anordna språkträffar, ett samarbete med UPS och styra upp karriärsdagen.

Reseansvarig: Resan är bokad, betalad och klar. 16 personer har valts ut till resan som börjat att planera inför resan. Resegruppen har delats in i olika ansvarsområden och har börjat att utbilda gruppen om hur UF tar kontakt med olika organisationer. Ska ordna en föreläsare till 27 november och Hellström har hört av sig till Thomas Hammarberg angående detta. En filmvisning är i planeringsstadiet och ett samarbete ska initieras med rumänska kulturinstitutet. Förhoppningsvis kan rättigheter fås till en rumänsk film och filmkvällen ska vara på Fredens hus och vara öppen för alla. Har fått in fyra ansökningar till reseassistent.

UFS representant: Det första styrelsemötet för UFS har varit och då lades ett förslag till en ny stadga fram som förhoppningsvis ska antas på årsmötet. Förhandlingarna om stadgarna gick bra och förslaget som ska läggas fram gäller bifall från minst 50% av lokalföreningarna för beslut. Utöver detta har det vanliga styrelsearbetet fortgått. Har även börjar leta efter projektansvariga till bland annat Almedalen.

8. Fastställande av Per Capsulam-beslut: UMUN- Projektledare Se *beslutsunderlag*

Efter de intervjuer Sundelin och Sjölund genomfört med de sökande framstod Nynke Schaap som mest kompetent för uppgiften att leda arbetet med UMUN. Broktawit Wubeshet har rekommenderats till Vice projektledare, för Uppsala FN-förening att besluta om. Då projektet för UMUN behövde börja arbeta så tidigt som möjligt tillsattes Nynke Schaap (870108-3449) som projektledare för UMUN 2015 enligt ett Per Capsulam-beslut.

Styrelsen beslutade

att tillsätta Nynke Schaap (870108-3449) till posten som projektledare för UMUN 2015, *klockan 18.38*

9. Fastställande av Per Capsulam-beslut: Nytt datum för årsmötet

På förra årsmötet fastställdes söndagen den 26 oktober som datum för UF:s årsmöte. Därefter har dock UFS valt att förlägga sitt årsmöte till just denna helg och då kommer Sundelin, Sundman samt Julia Yates (f.d. ordförande som bör vara närvarande på årsmötet) inte att kunna vara i Uppsala. Detta göra att datumet för UF Uppsalas årsmöte måste ändras, vilket gjorts i ett Per Capsulam-beslut.

Styrelsen beslutade

att fastställa datum för UF:s årsmöte 2014 till den 29 oktober klockan 16.00, *klockan 18.39*

10. Information från *Debattklubben*

Marieke Imken is the elected manager of the UF Debate club and she and her co-manager Marret Bähr were both new to debating, when they took over after Klas Wetterberg in February 2014. It was a bit hard in the beginning, but they are now getting more organized. The kick off for this semester will take place the day after the board meeting and it seems like there will be many people attending.

Emma Høen Bustos lämnar mötet klockan 18.45

Imken and Marret Bähr need access cards to the UF Office since the debate takes place there every Tuesday at 18.30. They will also to print flyers that will to be distributed at the UF lectures. During this semester they also want to organize a debate tournament with UF Stockholm and Handelshögskolan. They would also very much like to organize a lecture about rhetoric's with help from the program group. The Debate club website will be more integrated in the UF website in the future and UF will make sure to link the Debate club Facebook-site more often.

Marieke Imken lämnar mötet ca klockan 18.50

11. Planering för höstterminen

Fyra stora händelser kommer att äga rum denna termin, varav den första är årsmötet. Detta innebär att den förra styrelsen berättar vad som hände under året samt bokslutet redogörs för.

UFS håller sitt årliga forum helgen 29—30 november och detta kanske blir i Uppsala.

8-14 december kommer SR:s Musikhjälpen att vara på plats i Uppsala och det ska diskuteras om UF ska anordna en eller flera saker i anslutning till detta och i så fall vad. Det finns förslag på att ha en projektledare för detta ändamål. Förslag på evenemang om kan anordnas är en föreläsning på ämnet (som för i år är att stoppa spridningen av HIV), en insamling och att alla grupper inom UF arrangerar något relaterat till detta. Ansökningen för att ha en böska till förmån för musikhjälpen sker i oktober.

Redovisning för folkuniversitet i december. Listor ska delas ut och samlas in på alla möten och det finns en deadline för när dessa ska skickas in.

Utöver dessa större händelser under hösten ska även en julavslutning planeras. Ordförande, vice ordförande samt kassör ska skicka in bidragsansökan till Forum Syd. En utvärdering av arbetet enligt våra medlemmar ska ske i slutet av januari och styrelsen ska utvärdera årets mål. Under våren ska en gasque och en karriärdag äga rum och dessa bör planeras i god tid.

12. Hemsida

Rönne har inte fått in två förslag, utan börjat sett sig om efter ytterligare alternativ och hittat flera. Det stående förslaget kostar 9000 kr för 15 timmars arbete och det andra alternativet är att kolla med andra kontakter. Ett förslag läggs till nästa styrelsemöte efter att valmöjligheterna undersökts ordentligt, då föreningen inte bör lägga ut 9000 kr utan att ha undersökt förslag på andra frilansare. Om inga nya alternativ finns på nästa styrelsemöte bör det stående förslaget väljas. Detta kommer att vara en beslutspunkt under nästa möte. Ett dokument kommer att läggas upp för att diskutera de funktioner som bör finnas på hemsidan.

Mötet ajourneras klockan 19.18

Mötet återupptas klockan 19.30

13. Ledarskapsutbildning

Det finns två förslag på personer som kan hålla i en ledarskapsutbildning för styrelse och förtroendevalda. Alternativ 1 är Elias Collin som arbetat med flertalet ledarskapsutbildningar för Sveriges elevkårer. Alternativ 2 är en kontakt till Rönne som bl.a. arbetat för Skanska i detta syfte och är väldigt rutinerad. Denna utbildning hålls under en eftermiddag och erbjuder kostnadsfritt en skraddarsydd utbildning för UF, endast antal deltagare behöver meddelas i god tid.

Beslutet avgörs med acklamation och ordförande avgör vilket alternativ som står. Sundelin finner att Rönnes alternativ har mest stöd hos styrelsen.

De datum som föreslås är 5 eller 12 oktober, med preferens för 12 oktober. Rönne konfirmerar datum och meddelar styrelsen.

14. Folkuniversitetets cirkelledarutbildning

Ett datum behöver bestämmas preliminärt för den cirkelledarutbildning som Folkuniversitetet erbjuder. Denna äger rum under en kväll, då även förtroendevalda bör närvara. Preliminärt datum bestäms till den 8 oktober.

15. Utlysande av en andra redaktionsassistent

Redaktioner anser sig behöva ytterligare en redaktionsassistent för att underlätta det stora arbetet med att korrekturläsa och ge feedback på en stor mängd artiklar. Detta anses nödvändigt för att kunna hantera redaktionsarbetet på bästa sätt.

Styrelsen beslutade

att utlysa ännu en post som redaktionsassistent för verksamhetsåret 2014/2015, klockan 19.42

16. UFS Forumhelg

Helgen den 28-30 november arrangerar UFS en forumhelg, där medlemmar från de olika lokalföreningarna får en möjlighet att träffas och utbyta erfarenheter och tips, och diskutera UFS och förbundets utveckling. En lokalförening står värd för forumhelgen och detta år finns det ett förslag på att UF Uppsala står som värdar. Genom att stå värd erbjuder lokalföreningen i fråga sig att hjälpa till med praktiska detaljer samt att erbjuda sovplats för tillresta deltagare från andra lokalföreningar. Tidigare år har haft ungefär 40 deltagare.

Att stå som värd för forumhelgen kan innebära en möjlighet att engagera medlemmar i föreningen, samtidigt som Uppsala ofta tar på sig liknande ansvar och andra städer bör få möjlighet att utveckla sina föreningar till den riktningen. Till det tilläggs att det är svårt att förlägga på en mindre förening som ofta inte har kapaciteten att arrangera ett evenemang i denna storlek, varför det ofta faller på någon av de större lokalföreningarna att göra det. Det är lite tidskrävande för vald lokalförening, men det är Forumutskottet som planerar och arrangerar allt och det de behöver hjälp med är mankraft.

Inför omröstningen lägger Sjölund och Åström ned sina röster. Första beslutsröstningen går till omvotering.

Styrelsen beslutade

att UF Uppsala erbjuder sig att stå som värdar för UFS Forumhelg 28-30 november, *klockan 19.53*

UFS representant Sundman lägger fram ett förslag på Uppsalas medverkande.

17. Antagande av Finansieringspolicy *Se bilaga 1*

Sundman, Hellström samt Tilstam har tagit fram en policy för hur föreningen finansieras. Tidigare har olika grupper inom UF haft olika policys som nu sammanställts till en enda. I denna ingår vilken typ av organisationer föreningen inte tar emot bidrag från och vilken typ av organisationer som är ok att ta emot bidrag från. De som UF inte bör ta emot bidrag från inkluderar partier, tankesmedjor, knutna fackförbund, religiösa förbund samt företag med opassande verksamhet. Det har tidigare funnits en ambition om att alla sponsorer ska ha en utrikespolitisk anknytning och detta har valts att inte ta med.

Styrelsen beslutade

att anta finansieringspolicyn som gällande för UF, *klockan 20.03*

18. UF:s sparande

UF har för tillfället ett plusgirokonton, ett UMUN-konto, ett sparkonto med ca 350 000 kr och även ca 22 000 kr i en fond hos Riksgälden. UF:s sparkapital är samlat på ett sparkonto med låg ränta och liten avkastning. Tilstam utforskar möjligheten att flytta över en liten del av detta till någon form av sparande med högre avkastning och talat med Nordea (den bank UF använder) om att sätta över 5000 kr om året till riksgälden och kanske även 5000 kr till en räntefond. Om detta anses rimligt behövs en placeringpolicy. Fördelen handlar om att få en högre ränta på sparkontot och där finns många alternativ, bl.a. etiska fonder hos storbankerna. Beslut som då måste tas är huruvida pengarna ska vara bundna eller inte. Risken finns att en situation uppstår då en framtida styrelse behöver pengarna och det motsäger att kapitalet ska bindas. Om detta i går till beslut bör det finnas en tydlig policy som noga ser till att alla regler efterföljs. Styrelsen ställer sig positiv till fortsatt efterforskning på området.

19. Ekonomisk etikett *Se bilaga 2*

Budgeten kommer inte att förändras trots exempelvis att Uttryck kostar mer. 40% av budgeten disponeras på hösten och 60% på våren. Alla styrelsemedlemmar behöver hålla koll på sina budgetar för året och se till att detta följs. De beslut som ingår i respektive postbeskrivning för styrelsemedlemmar behöver styrelsen gemensamt inte fatta beslut om, även om det kostar med än 500 kr.

Gällande kassaansvar är "Kassa 1" ansvarig för kassan medan den är ute ur skåpet och den ska räknas i lokalen innan och efter varje evenemang. Kassa 1 har även ansvar för att klicka antalet medlemmar vid föreläsningen samt att registrera könsfördelningen till Folkuniversitetets bidrag. Det är viktigt att åtskilja medlemsintäkter och entréintäkter.

20. Elektronisk betalning

Nordea (UF:s bank) håller på att upphöra med kontanthering i november, vilket innebär att frågan om elektronisk betalning blir viktigare. Det kommer att tillkomma en kontantheringsavgift på ungefär 200 kr varje gång UF lämnar in kontanter.

Vanlig kortbetalning har undersökts och anses leda till för stora kostnader. De andra alternativen som för tillfället finns är Swish och iZettle. För Swish tillkommer problemet med att denna betalningsform kräver en smart telefon samt just denna app, vilket kan vara problematiskt för internationella studenter som inte har svenska bankkonton. För att använda Swish som alternativ till kontantbetalning behöver föreningen köpa in en smart telefon tillhörande telefonnummer. Det är också ett problem med att visa upp ett kvitto på sin betalning. iZettle erbjuder ett billigare alternativ till traditionell kortbetalning med en mycket lägre transaktionsavgift. Till detta behöver en smart telefon/ surfplatta samt en kortavläsare köpas in. Mårtensson ska se över möjligheten att bjuda in iZettle för att berätta om sin verksamhet.

21. Abonnemangsmedlemskap för företag

Många anställda på större företag i Uppsala hörde av sig i samband med Roslings föreläsning och ville köpa ett antal biljetter. Förslaget här gäller möjligheten att erbjuda större internationella organisationer/företag inom Uppsala-området att betala en summa (mellan 2000-5000 kr) per termin för att få komma när de vill på våra föreläsningar i utbyte mot att de hör av sig i god tid om detta för att se till att det finns plats, och med förbehållet att platser alltid är begränsade. Vid ett antal företagsabonnemang får föreningen in ytterligare en stor inkomst.

Risken som finns är att fler än vad som får plats vill komma och då finns möjligheten att byta lokal, alternativt meddela att det inte finns plats. Samma typ av erbjudande vi gett gymnasieskolor. Det finns inget som säger emot i stadgar och föreningen skulle nå ut till en annan publik. Det behöver finnas en deadline för när företagen behöver höra av sig om de vill komma och de kan heller inte garanteras platser.

Rönne har även talat med företaget Readly om alternativ för att få in pengar. De erbjuder en tjänst där användaren via telefon och surfplatta kan få läsa ett stort antal tidskrifter för 100 kr per månad. Erbjudandet Readly gav var att för varje värvad abonnent UF kan ge dem får föreningen 50 kr. Detta är ett erbjudande styrelsen ska diskutera vidare.

Rönne går vidare med dessa frågor tillsammans med kassör och sponsorsansvarig (efter att denna post tillsatts).

22. Inköp av extern hårddisk

En extern hårddisk behöver införskaffas för att kunna säkerhetskopiera och arkivera de dokument som finns på datorerna. Även med anledning av den stationära PC:ns ålder och behov av att installeras om behövs en extern hårddisk för att spara de dokument som finns på datorn.

Styrelsen beslutade

att införskaffa en extern hårddisk för föreningens räkning, *klockan 21.02*

23. Ny bärbar dator

Den bärbara dator som använts till föreläsningar, vid användning av projektorn etc. fungerar inte längre och därför är föreningen i behov av att köpa en ny. Detta för att styrelsemedlemmar, främst programansvariga, inte ska behöva använda privata datorer till föreningens verksamhet. För att datorn ska vara kompatibel med en majoritet av den teknik som används på universitetet är det en PC som behöver införskaffas.

Datorn har ett väldigt grundläggande användningsområde och behöver väldigt grundläggande program som exempelvis Power Point. Då den används till föreläsning på olika platser i Uppsala är det bra om den är liten och handig. Den får även gärna vara i den storleken att den får plats i kassaskåpet. Mårtensson och Åström tar på sig ansvar för att se över vilka inköpsalternativ som finns.

24. Övriga frågor

Rönne: Bör se över möjligheten att sälja t-shirts, tyg tryckmaterial. Dessa kan säljas till medlemmar. Det finns underlag från förra året och det är även budgeterat för tryck av profilmaterial, under posten övrig marknadsföring. PR fixar design på tygpåsar och roll-ups, och Tilstam samt sponsringsansvarig letar fram förslag på företag att samarbeta med för detta ändamål.

Sjölund: Har satt upp scheman för kassaansvar samt städning på anslagstavla och alla styrelsemedlemmar bör skriva upp sig så snart som möjligt.

Sundqvist: Uppmanar alla att se över kalendern för att boka de lokaler UF har att tillgå för att underlätta samordningen av alla gruppmöten. Alla bör även skicka ut mail när det är viktigt, istället för att använda facebook. För detta kan adresserna styrelsen@uf uppsala.se samt allanrop@uf uppsala.se användas.

25. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar

Styrelsen beslutade

att nästa styrelsemöte ska hållas onsdagen den 15 oktober klockan 17, samt att till fikaansvarig utse Viktor Sundman, *klockan 21.25*

26. Mötets avslutande

Mötet avslutades, *klockan 21.27*

BILAGA 1

Finansieringspolicy, Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala

Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala UF ska enligt paragraf 2.1 i föreningens stadgar agera oberoende av partipolitiska och religiösa intressen, även i fråga om finansieringen av föreningens verksamhet. Som ideell förening är UF beroende av bidrag utöver medlemsavgifterna för dess verksamhet och bör därför söka bidrag från stiftelser och andra ideella organisationer, såväl som offentlig verksamhet och privata vinstdrivande företag. För att behålla sin oberoende ställning som öppet forum för utrikespolitisk debatt ska UF inte ta emot någon form av bidrag från följande organisationer:

- Politiska partier
- Tankesmedjor eller organisationer med tydlig och öppen anknytning till ett visst politiskt parti
- Religiösa institutioner
- Företag eller organisationer som bedriver opassande verksamhet, däribland nyttjar barnarbete, investerar i vapenhandel eller stödjer konflikter, skadar miljön i oacceptabelt stor utsträckning, brukar våld eller på annat vis agerar på ett sätt som ej står i enlighet med Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna.

UF ska i heller inte låta en finansiär ändra på föreningens verksamhet så att denna blir oförenlig med dess syfte till att vara en oberoende plattform för utrikespolitisk debatt. En finansiär av UF ska därför inte tillåtas föreläsa för UFs räkning utan att andra parter och perspektiv finns inkluderade. Däremot kan UF erbjuda finansiärer att annonsera i UFs tidskrift Uttryck och eventuellt annat tryckt och digitalt material där det tydligt framgår att det är en annons samt bjudas in till föreläsningar eller andra forum förutsatt att andra parter är inbjudna

UF kan med fördel ta emot bidrag från följande organisationer:

- Fonder och stiftelser
- Fackföreningar
- Lärosäten
- Organisationer och företag utan explicit partipolitisk koppling och som agerar i enlighet med Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna. Organisationer och företag är välkomna att lyfta fram särintressen som kan delas av politiska partier så länge de inte strider mot UFs syfte samt FN-stadgan och EU-konventionen

BILAGA 2

Ekonomisk etikett för Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala

Hur ska jag tolka och använda budgeten?

- Budgeten är en *ram* för hur mycket vi ska spendera på vad, inte siffror vi måste hålla oss till exakt. Nu är budgeten för i år satt och ändras inte, vad vi faktiskt spenderar är det som hamnar i redovisningen.
- Siffror som står i budgeten är inte satta i sten, framförallt inte intäkterna. Därför har vi en ganska stor differens som försäkring ifall en oväntad kostnad kommer eller ett bidrag inte dyker upp. Annars ska en ideell förening som vi officiellt gå med nollvinst (det gör vi inte i praktiken utan lägger undan åt nästa styrelse) så om ni av någon anledning behöver presentera budgeten för en extern part såg till mig så ordnar vi en förenklad budget med noll i resultat.

Hur funkar betalningar inom UF?

- UF har **Nordea** som bank och tre konton, vårt main konto är ett **Plus Giro** (36 50 10-8) och är det jag sköter betalningar från. Utöver detta ett **mastercard konto** med ett kort som P-sekarna och Ordf har tillgång till samt ett **sparkonto**. Utöver detta avsätter vi även ungefär 5000 kr om året i en fond som heter Riksgälden.

Fika

- **Medlemsmöten:** Ni som har gruppmöten (aktivitet, rese, Uttryck, debatt, radion, program) har en budgetpost för fika när ni har möten med medlemmar (inte om ni sitter två stycken och planerar vid annat tillfälle). Dessa pengar har ni ansvar för att distribuera själva över hela året, grovt beräknat kommer vi ha 40 procent av möten HT. Detta betyder att ni inte kan spendera 200 kr på fika varje gång, och ibland får man nöja sig med att bjuda på kaffe och saft. Ett annat tips är att baka nån gång, samt be om hjälp av extra aktiva medlemmar att baka, sånt brukar ju bli trevligt. Går ni över budget får ni inte ersättning, tycker ni att ni behöver mer i fikabudget för något särskilt, fråga mig och så tar vi det tillsammans
- **Styrelsen:** Kaffe på löpande band kan vi dricka, men förutom fika under officiella styrelsemöten/träffar står inte UF för.

Större kostnader

- Att Uttryck, lokalhyra och kopiering kostar mycket är alla med på, det står i budgeten och detta behöver vi inte ta ett beslut om i styrelsen. Sådant vi behöver ta ett beslut om är om vi ska köpa en ny dator, sådant som kostar mycket och som vi inte köper varje år.
- Det står *technically* inte i våra stadgar att vi måste rösta om vissa kostnader, så om det handlar om att betala 500 kr för lokalhyra för recevärvning (som för övrigt är en budgetpost) räcker det att ni rådfrågar mig eller bara skriver i gruppen.

Kvitton och ersättning

- Vill ni ha ersättning sparar ni separat kvitton och fyller i kvittomall där ni häftar kvittot på **höger sida av pappret**, annars blir det svårt för mig att slå hål i pappret. Utan separat kvitton ingen ersättning. Om jag anser att en utgift är orimlig, tex om du har köpt kuddar för 1000 kr på eget bevåg utan att rådfråga ges heller ingen ersättning.

Kassaredovisning

- Ta aktuell blankett, **räkna kassan och fyll i innan ni går till föreläsningen/eventet!!** Efteråt är ni inte klara förrän ni har räknat ihop, fyllt i och kassan är i skåpet igen. Lägg vinsten under plastfacket. Tjänar ni väldigt stora mängder vid ett tillfälle, ta det ur kassan och lägg i ett separat kuvert och skriv belopp, datum evenemang och till Emilie på. Tack! Lägg blanketten i mitt fack

Anställning

- Anställer vi något gör vi det vitt om och personen i fråga ska ha F-skatt. Bli detta aktuellt prata med kassören.