

Protokoll styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala

1. Öppnande av möte

Mötet öppnades klockan 13.09

Närvarande: William Sundelin, Rebecka Sjölund, Julia Eriksson Ståhl, Joanna Hellström, Emilie Tilstam, Marcus Rønne, Viktor Sundman, Elise Mårtensson, Linnéa Åström, Petter Sundqvist, Henrik Ljung,

Frånvarande: Elin Henriksson, Emma Høen Bustos

Firmatecknare: William Sundelin, ordförande; Rebecka Sjölund, vice ordförande; Emilie Tilstam, kassör.

2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Styrelsen beslutade

att till sekreterare utse Elise Mårtensson, samt

att till justerare utse Joanna Hellström och Linnea Åström, klockan 13.10

3. Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet, klockan 13.11

4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Övriga frågor: Sundqvist, Sjölund, Mårtensson

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen med ovanstående ändringar, klockan 13.12

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll är klart och lämnat till justering.

6. Rapporter från styrelseledamöter

Ordf. och vice ordf.: Det första mötet med förtroendevalda har varit och i framtiden kommer ett möte i månaden att hållas. De ska även bli mer inkorporerade i förningen vad gäller kassaschema, affischering etc. Kickoff för de förtroendevalda har även planerats. Har även haft ett möte med Studentradion och UPS för att diskutera samordning inför Musikhjälpen. Potentiell sponsring har diskuterats med ST Student och mer information angående detta kommer inom kort. Ordförande har även haft ett möte med Debattklubben för att diskutera samarbetets villkor och hur det bättre kan fungera i framtiden.

Årets version av Dag Hammarskjöld-föreläsning blev problematisk, då stiftelsen hörde av sig till UF väldigt sent och ville ha hjälp med marknadsföringen inför deras föreläsning. Då detta tidigare år inneburit väldigt mycket arbete för UF samt att föreningen inte heller detta år erbjöds tillräcklig marknadsför i utbyte mot arbetet avsåg sig UF på dessa grunder från att hjälpa till. Därefter har Dag Hammarskjölds stiftelse hört av sig för att diskutera hur detta bättre kan skötas i framtiden. Ett möte angående detta ska planeras in då ordförande, vice ordförande och representanter från PR och programansvariga ska närvara

Kassör: Efter hemkomst från Rumänien öppnades en faktura vars sista betalningsdag var dagen efter. I framtiden får andra i styrelsen gärna öppna de kuvert som ser ut att innehålla en faktura för att förfallodagen av en faktura inte av misstag ska passeras. Gällande sparande har praxis tidigare varit att spara 5 000 kr via Riksgälden varje år, men nu lägger denna sparform ned och ett annat sparande måste upprättas. Kommer inom kort att se över hur budgeten hittills har följts och då kommer även de individuella grupperna att informeras om hur mycket de kan spendera. Sponsringsansvariga Philip Hellqvist har påbörjat ett brev till sponsorer, men ingenting har ännu startats angående tygkassar.

Medlemssekreterare:

De tjänster för lagring av dokument på internet som tidigare diskuterats har nu undersökts och fokus är nu att undersöka de funktioner som passar föreningen bäst. I enlighet med de mål som styrelsen satt upp om ökat medlemsantal har ett fullständigt register över åren medlemsantal påbörjats. Glädjande nog har målet om 15 % ökning överträffats ordentligt i november, då medlemsantalet ökat med 34 % jämfört med föregående år. Har även kontaktat Office som sköter underhåll av skrivaren för att få tillgång till de koder styrelsen har för att kunna skriva ut.

PR-ansvariga:

En pr-assistent kommer att tillsättas påföljande vecka, vilket kommer att frigöra en del tid som för närvarande läggs på formgivning. Att programbladen trycks av PR och inte är en tjänst som längre köps in har gett resultat gällande budget. Även tygpåsar och roll-ups bör falla inom ramen för den budget PR fått att förhålla sig till. De fotografier som tillsatts är väldigt duktiga och närvara vida både föreläsningar och andra aktiviteter.

Programsekreterare:

Programbladen är nu klara, att de inte blivit det tidigare beror på tidsbrist. Arbetet med programassistenten fungerar bra och allt ser bra ut inför nästa programblad. Ett system för hur det fungerar med samarbeten ska ordnas, då praxis inte ska utgöras av att UF inte tar något inträdda eftersom föreningen förlorar mycket intäkter på detta. Vid den senaste föreläsningen var några irriterade över att inte ha fått tillräcklig information om att föreläsningssalen ändrats. Detta ska i framtiden vara tydligare.

Redaktörer:

Arbetet har underlättats av att få avlastning från de tillsatta assistenterna. Ett sista utkast av tidningen har påbörjats och Eva Elmsäter kommer att vara gästskribent. Høen Bustos som inte är närvarande och Amanda Forsberg har ansvar för radion, men de verkar ha fått ihop en bra grupp och arbetet går framåt väldigt bra. En radioansvarig ska tillsättas av styrelsen vid senare tillfälle.

Aktivitetsansvarig:

Projektgruppen inför karriärdagen är helt klar och UF har tre representanter. Utöver det finns det en hel del projekt i aktivitetsgruppen, många har sett över möjligheten till samarbete och gruppen är i stort väldigt självgående. Bland annat ska filmvisning och efterföljande diskussion med Jean-Pierre Bekolo ordnas kommande vecka. Helt klara med projektgruppen inför karriärdagen – tre representanter från UF. Hel del projekt på gång i gruppen. Studiebesök i Uppsala planeras till slutet av november och samarbetet med Uppsalingo ska startas upp med ett möte.

Resansvarig:

Har precis återvänt från den första resan som var väldigt lyckad med bra möten och en bra grupp. Så fort hemsidan kommer upp ska bilder laddas upp, tillsviare kommer Facebook att användas till detta. En ordentlig uppföljning från resan ska planeras, bland annat var en representant från UF Radio med

på resan och därmed ska ett radioprogram om Rumänien ordnas. En webbartikel ska även skrivas av någon från resegruppen. Ytterligare uppföljning kan komma att bli ett seminarium eller möjligtvis ske mer informellt på en nation. Första planeringen inför nästkommande resa i februari har påbörjats och resmålet har bestämts till Indien.

UFS representant:

UFS:s har haft årsstämma i Göteborg där bland annat nya stadgar antogs med mindre ändringar och Växjö upptogs som fullvärdiga medlemmar. Motionen om en arvoderad ekonom föll, likaså gjorde UF Uppsalas förslag om att minska rösträtten för UFS:s presidium.

För närvarande har UFS 169 000 kr kvar i bidrag som kommer att förfalla och som UFS kommer att bli återbetalningsskyldiga om denna summa inte används innan årsskiftet. På grund av detta kommer UFS att ha ett extrainsatt styrelsemöte där det ska diskuteras hur denna summa bäst spenderas. En hel del av den stående summan kommer att spenderas under forumdagarna, bland annat på resa och boende för deltagarna. Även upptryckning av nya tygpåsar för UFS har diskuterats då de förra som trycktes upp är slut. I övrigt finns det ett par olika förslag för UF Uppsala att ta ställning till.

Det första förslaget innebär att tillsätta en extern utredning om huruvida föreningens ekonomi bäst sköts samt huruvida en arvoderas ekonom bör bekostas. En intern utredning ska tillsättas, men detta gäller alltså ytterligare en utredning. För en annan förening kostade en årsvis extern utredning ca 32 000 kr. Den utredning UFS ska tillsätta kommer inte att vara lika omfattande och kostnaden borde landa på ungefär 15 -20 000 kr. UF Uppsala ställer sig positiva till detta.

UF Stockholm har även lagt fram ett förslag att UFS ska bekosta roll-ups med förbundets logga för varje enskild lokalförening så att de ska kunna marknadsföra den gemensamma organisationen. UF Uppsala anser inte att det är en god idé att trycks upp material som marknadsför paraplyorganisationen. Förbundet är tänkt att underlätta för lokalföreningarna och har alltså ingen uppgift att bedriva verksamhet som konkurrerar med lokalföreningarna, då det förtar UFS syfte. UFS är den centrala organisationen och huvudorganets syfte är att stärka verksamheten hos lokalföreningarna. Eftersom det inte finns någon anledning till det skulle eventuella roll-ups inte användas. Eftersom UFS inte är tänkt att bedriva verksamhet som behöver marknadsföras hos lokalföreningarna anses det vara bortkastat och ett slöseri med pengar att trycka upp sådant material. Med detta självklart inte sagt att UFS inte fullföljer sitt uppdrag om att bistå lokalföreningarna. UF Uppsala anser det dock bättre att UFS ger lokalföreningarna ett ekonomiskt bidrag till profil- och marknadsföringsmaterial eftersom detta även stärker UFS på sikt. Det skulle speciellt bidra till att underlätta de mindre föreningarnas svårigheter med att bekosta den typen av material.

7. Tillsättande av karriärdagsansvarig

Christian Spångberg är tilltänkt som ansvarig för karriärdagen. Han har varit ordförande för ELSA i Uppsala och har erfarenhet från att driva större projekt. Han har bra visioner och ledarskapsegenskaper. Spångberg inger förtroende och tros kunna utveckla Karriärdagen mot dess fulla potential.

Styrelsen beslutade

att tillsätta Christian Spångberg som Karriärdagsansvarig för verksamhetsåret 2014/2015, *klockan 13.51*

8. Hemsida

Efter beslutet förra mötet är sidan under uppbyggnad, men arbetet har tagit ett uppehåll då Henrik Grundén som gör hemsidan var tvungen att åka på affärsresa, från vilken han är tillbaka om några dagar. Då förväntas arbetet att återupptas. Rönne har utgått ifrån att det ligger i Grundéns intresse att göra färdigt hemsidan så fort som möjligt, men så verkar inte vara fallet. Då Grundén och Rönne samarbetar även utanför UF blir det problematiskt för sista nämnda att vara drivande i detta. Tilstam och Sundelin kommer istället att introduceras för Grundén och ta över rollen som kontrollant för styrelsen,

medan det grafiska ansvaret ligger kvar hos Rönne. Efter förra mötet skulle ett explicit avtal upprättas med deadline. För tillfället finns ingen sådan, men det finns heller inga tvångsmål från UF:s sida. Detta ska nu Tilstam och Sundelin upprätta tillsammans med Henrik Grundén. All tidigare korrespondens mellan Grundén och UF ska vidarebefordras till Tilstam och Sundelin.

En beta-version av hemsidan ska göras som styrelsen kan ge sin input på, innan några funktioner bestäms. Först därefter kommer hemsidan att kunna lanseras. Förhoppningen är att en ny hemsida ska kunna stå färdig vid nästa styrelsemöte. Den marknadsföring som var tilltänkt för hemsidan kommer tillsvidare att skötas via Facebook, samt vid större evenemang i de 10 radio-spottar UF har att utnyttja.

Mötet ajourneras klockan 13.59

Mötet återupptas klockan 14.07

9. Forumdagarna

Sedan beslutet fattats i UFS styrelse om att anordna forumdagarna i Uppsala har planeringen satt igång med Julia Yates, William Sundelin och Viktor Sundman som Uppsalas representanter. Forumdagarna kommer att äga rum i Uppsala 28-30 november, men de inplanerade aktiviteterna kommer att vara från frukost lördagen den 29 november fram till klockan 15.00 söndagen den 30 november. Forumdagarna innebär workshops för alla ansvarsområden och del övriga områden där tillfälle ges att diskutera posten med motsvarigheten hos annan lokalförening. För varje workshop utses en ledare som tar ansvar för diskussionen. Enligt den preliminära planeringen kommer ca fyra workshops att anordnas åt gången i pass om tre-fyra timmar.

Anmälan har stängt och så fort anmälningarna sammanställts informeras UF om hur många deltagarna blir. Eftersom UFS har pengar över som måste förbrukas innan årsskiftet kommer en del av dessa gå till att betala boende för förhoppningsvis alla deltagare, men vid behov behöver UF Uppsala ändå kunna erbjuda en del sovplatser. Eventuellt kommer en föreläsare även att arvoderas av UFS under helgen för forumet. Nio stycken från styrelsen har svarat gällande att erbjuda boende, men fram tills att deltagarantalet är färdigställt är det ännu oklart om detta blir aktuellt. Därför de förtroendevalda ännu inte kontaktas angående detta. De allra flesta av deltagarna kommer förmodligen att bokas in på CityStay. Forumdagarna kommer förmodligen ha fler deltagare än tidigare år.

UF Uppsala ska utse en eventansvarig som samordnar allting och leder volontärernas arbete. Detta inkluderar att se till att ordna frukosten, hjälpa till med lunchen som förmodligen kommer att bestå av catering etc. Volontärerna kommer att var från Uppsala och förtroendevalda samt andra aktiva medlemmar ska tillfrågas. Det behöver dock vara antingen en förtroendevald eller en styrelsemedlem som styr arbetet. Åström tar på sig ansvaret för att vara eventansvarig under forumdagarna. Volontärerna kommer att erbjudas mat och de kommer att få möjligheten att vara med på en del aktiviteter, möjligtvis kommer de även att kunna vara med på sittningen. UFS kommer att stå för sittningens kostnad för minst fem medlemmar vid varje lokalförening.

Förslag på saker som ska diskuteras vid olika workshops är välkomna. Detta kan inkludera båda saker som UF Uppsala kan lära ut eller saker som skulle vilja läras av andra lokalföreningar. Exempelvis de olika lokalföreningarna gör för att få medlemmar mer engagerade, hur samarbeten fungerar etc. Bland annat kommer det att vara en workshop om MUN, då detta är något många föreningar har startat upp eller är på väg att göra. Förslag på saker som kan diskuteras kan skickas till ordförande Sundelin.

10. Avsättande av medel till installation av projektor

Studentradion har vänt sig till UF angående att gemensamt betala för att få en av universitetets projektorer installerad i konferensrummet. UU erbjuder projektorn gratis mot att kostnaden att

installera den i taket samt tillhörande kontrollpanel på väggen och duk till projektorn. Kostnaden beräknas till 6500 kr vilket skulle bli 3250 kr per förening. I dagsläget görs sällan presentationer i konferensrummet därför att det är för mycket jobb att sätta upp projektorn UF har. En permanent projektor i konferensrummet skulle göra det lättare att visa presentationer, frigöra UF:s projektor till andra syften och göra filmvisningar, exempelvis vid valvaker bättre.

Radion har tagit upp möjligheten att få en projektor installerad med Ekonomikums intendent, fått detta prisförslag och sedan tagit upp detta erbjudande med UF då båda föreningarna utnyttjar konferensrummet och således även skulle kunna utnyttja projektorn.

Fördelen är att när den installeras i konferensrummet delas kostnaden som UF annars fått stå för på egen hand om en projektor installerats i lokalen. Det här erbjudandet innebär även att allting utom installationen är gratis och det är ett tillfälle som bör utnyttjas. UF använder inte projektorn särskilt mycket för nuvarande, men det är något som tros förändras i framtiden när användningen underlättas genom en fast installation.

Tillstam påpekar att Studentradion använder projektorn samt konferensrummet betydligt mer än vad UF gör och därför borde Studentradion betala mer än hälften. Utgångspunkterna för UF och Studentradion är helt olika och Studentradion har betydligt mer att vinna på att UF står för halva kostnaden. Speciellt då Studentradion inte har en egen projektor. Sundelin tillägger att Studentradion över tid spenderat mer pengar på de gemensamma lokalerna än vad UF gjort och det bör tas i beaktande när styrelsen tar beslutet. Det är även viktigt att behålla en bra relation till Studentradion.

Att installera en projektor i konferensrummet öppnar för fler användningsområden för rummet och möjligheten för presentationer underlättas mycket, något som Studentradion såväl som UMUN och Debattklubben använder sig mycket av. Konferensrummet kanske bokas mer om en projektor installeras, men då gäller är det helt enkelt principen om först till kvarn som gäller och rummet behöver bokas i god tid.

Styrelsen beslutade

att avsätta 3250 kr för installation av projektor i konferenslokalen, *klockan 14.35*

11. Avsättande av medel till möbler

Vid samtal med studentradion överenskommelse nått om att de gemensamma lokalerna behöver fräschas upp. Det handlar främst om inköp av nya, second hand möbler till köket samt även till soffgruppen i korridoren. Uppfräschningen skall bekostas av samtliga föreningar som använder lokalerna vilka innefattar UF, Studentradion, StudentTV samt Aisec. Det finns möjlighet för någon eller några från UF vill vara med och fixa detta tillsammans med Studentradion. Det är inte tänkt att kosta några stora summor, utan 500 kr per förening borde räcka.

Styrelsen beslutade

att avsätta 500 kr till möbelinköp i de allmänna utrymmena i Ekonomikums föreningsområde, *klockan 14.37*

12. Musikhjälpen

Att Musikhjälpen är i Uppsala 8-14 december är en bra möjlighet både till marknadsföring och för att ha en insamling. Utöver den arbetsgrupp som tillsats för detta föreslår PR att UF gör speciella tygpåsar som säljs endast under Musikhjälpen. Premissen är att UF tar produktionskostnaden och ger resten till inkomsterna till Musikhjälpen. En möjlighet är att få en tygpåse signerad i buren och sedan auktionera ut den till högstbjudande. Den skulle även kunna skickas till någon annan för signering. Ett alternativ är att ordna ett event som med några kända personer, förslag som lyfts är Soran Ismail och Timbuktu, där de signar tygpåsen innan den auktioneras ut.

En del aktiviteter under Musikhjälpen är redan klara, så som en föreläsning, en pubruna på nation som ordnas av radion och UPS ska ordna någon aktivitet. Tygkassarna ska ansvaras för av UF tillsvidare, men de ska marknadsföras och lämnas över till gruppen när de är klara.

Sjölund har skapat ett initiativ till förmån för Musikhjälpen. I övrigt ska en hashtag skapas i samband med kampanjen som ska upprättas och som ska uppmärksammas bland annat genom att skicka information till UNT.

Hela kampanjen UF planerar står dock och faller med tygpåsarna som måste tryckas och hinna levereras i tid. Från beställning bör det ta cirka två till tre veckor innan leverans. Trycket till tygpåsarna ska vara klart till helgen den 21 november och då ska även en deal på tygpåsar vara klar. Denna deal kommer styrelsen att ta ställning till under samma helg och det kommer förmodligen att ske genom ett *per capsulam*-beslut.

13. Arbetsrutiner i styrelsen

Efter de två första månaderna av verksamhet är det dags att ta en titt på hur arbetet i styrelsen ser ut. Därför finns det även tillfälle att diskutera vad som fungerar och inte fungerar i styrelsens arbetssätt. Vad fungerar bra, vad fungerar dåligt och hur gör vi det bättre?

Deadlines för möteshandlingar, arbetsuppgifter etc.

Sundelin föreslår att dessa datum kanske borde vara bestämda och uttalade redan från början för att säkerställa att alla viktiga punkter innefattas på styrelsemöten. Det anses inte vara helt nödvändigt, utan det system som för närvarande är i bruk anses tillräckligt. Sundelin påminner även om möjligheten att använda *per capsulam*-beslut. Det ska genrellt undvikas, men det är okej vid behov. I framtiden kommer en lista på arbetsuppgifter att skapas efter varje styrelsemöte för att kunna följa upp de arbetsuppgifter och beslut som antagits vid mötena.

Kommunikation: via mail eller via facebook

Seriös information, förfrågningar samt meddelanden bör ske via mail. Mail bör svaras på, även då det handlar om att meddela att mailet blivit läst. Programsekreterarna ser gärna att föreläsningsförfrågningar skickas specifikt till dem via mail, då det är de två som måste närvara vid eventuella extrainsatta föreläsningar.

Facebook är bra vid rådfrågningar, diskussioner och saker som kräver snabba och direkt svar. Då Facebook används är det bra att tagga de specifika personer som behöver svara på ett meddelande, men meddelanden bör inte fästas eftersom de då försvinner i mobilen. Det bör även finnas en medvetenhet om att vissa saker sorteras ut på Facebook och därför inte når alla avsedda personer. Även då dokument ska delas är det bra att använda Facebook, eftersom det finns en tendens att meddelanden trillar ner efter flera påföljande mail. Om det är något direkt och specifikt är det bra att ringa till varandra.

Rullande scheman: kassa, affischering, lokalstädning etc.

Kassaschema görs av Sjölund när varje programblad är klart. Vid övriga och extrainsatta evenemang måste antingen ansvar för kassa upprättas på egen hand eller Sjölund kontaktas så att hon gör det.

I övrigt gäller fortfarande att hålla koll på sin städvecka, se till att ställa i ordning efter möten i lokalen och vara noga med att diska och plocka undan efter sig själv. Alla måste gemensamt se till att soporna töms när de är fulla och ingen mat ska slängas i lokalen, utan det slängs i köket.

Gällande affischering fungerar det bättre än vad det gjort tidigare. Det finns två områden som är svårare eftersom de ligger långt bort, BMC och Polacksbacken, men alla förväntas ändå göra detta. Sundman har affischerat på dessa ställen tre gånger, vilket inte är nödvändigt. Åström kommer att börja kontakta styrelsemedlemmar via telefon för att se till att detta blir gjort.

14. Strategi- och planeringsmöte

Under förra styrelsemötet visade det sig finnas behov av att diskutera hur verksamheten lyckats med hänsyn till den vision och de mål som styrelsen satte upp för 2014/2015 och vi beslutade att ett separat möte för detta skulle hållas.

Detta möte kommer att vara informellt, men alla förväntas delta. Förbered innan mötet vilka saker som ska tas upp, utöver det kommer visionen från innan nuvarande styrelse tillträdde att vara underlaget. Mötet förläggs sent på terminen för att på så vis kunna utgöra en summering och utvärdering av tiden som gått.

Mötet bestäms till tisdag 16 december klockan 17.00.

15. Övriga frågor

Mårtensson: Då programbladet är klart är det dags för kuvertering. Detta kommer att ske vid två tillfällen under onsdagen den 12 november.

UF:s julavslutning kan inte bestämmas förrän Studentradion återkommer, men det bestäms att inga aktiviteter kommer att hållas efter den 16 december.

Sundqvist stryker sin punkt.

Sjölund: Folkuniversitetet har nu återkommit angående ledarskapsutbildningen som kommer att ske klockan 18-20 i deras lokaler på Bergsbrunnagatan. Den 25 november passar merparten av styrelsen bäst och Sjölund dubbelkollar detta datum med Folkuniversitetet.

Sjölund påminner även om att vara noga med att berätta för förtroendevalda vid olika aktiviteter, speciellt nu i början.

16. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar

Styrelsen beslutade

att nästa styrelsemöte ska hållas tisdag 2 december klockan 17.00, samt
att till fikaansvarig utse Eriksson Ståhl, *klockan 15.28*

17. Mötets avslutande

Mötet avslutades, *klockan 15.29*