

## Protokoll styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala

### 1. Öppnande av möte

*Mötet öppnades klockan 17.33*

Närvarande: William Sundelin, Rebecka Sjölund, Julia Eriksson Ståhl, Elin Henriksson, Emilie Tilstam, Viktor Sundman, Elise Mårtensson, Linnéa Åström, Petter Sundqvist, Henrik Ljung, Andreas Aldin

Frånvarande: Emma Høen Bustos, Joanna Hellström

Firmatecknare: William Sundelin, ordförande; Rebecka Sjölund, vice ordförande; Emilie Tilstam, kassör.

### 2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Styrelsen beslutade

*att till sekreterare utse Mårtensson, samt*

*att till justerare utse Sundman och Sundqvist, klockan 17.34*

### 3. Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

*att godkänna kallelseförfarandet, klockan 17.35*

### 4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Övriga frågor: Åström, Aldin, Tilstam, Sundman, Mårtensson

Förändring: Ursprunglig punkt 12, rapport från karriärdagen, förläggs efter den om UFS vision och blir istället punkt 13. Antagande av lathund för Folkuniversitetets studiecirklar förläggs innan, ursprunglig punkt 15, förläggs innan avsättandet av medel för underhållning till UF:s gasque 2015, och blir således punkt 14.

Styrelsen beslutade

*att godkänna dagordningen med ovanstående ändringar, klockan 17.37*

### 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll är klart och lämnat till justering.

## 6. Inadjugering av projektledare för Karriärdagen

Ska rapportera om projektets fortgång.

Styrelsen beslutade

att inadjugera Alexander Jansson Vinge till mötet, *klockan 17.39*

## 7. Rapporter från styrelseledamöter

*Ordf. och vice ordf.:*

Vice - Anordnat kick-off för förtroendevalda och styrelse. Haft kontakt med ny kontaktperson från Folkuniversitetet. Fixat med hemsidan.

Ord – ordnat Get active! som bland annat drog folk till Uttrycks möte. Bokborden är igång. Har summerat planeringen för våren som skapades under kick-offen. Har coachat UMUN som för tillfället har 103 anmälda.

*Kassör:*

Har skickat in till Forum Syd samt Ungdomsstyrelsen som är UF:s tyngsta bidragsgivare och har fått mer bidrag är väntat. Resegruppen resa till Indien har bokats, liksom att stipendiumansökan skickats in för resegruppens räkning. Har utformat projektpotten och coachat UMUN. Den ursprungliga budgeten räknade med intäkter från entréavgifter och medlemsskapsavgifter på 77 000 kr för hela verksamhetsåret, men UF har fram till nu fått in 115 000 kr.

*Medlemssekreterare:*

Har arbetat mycket med att föra över medlemmar och ställa i ordning det nya medlemsregistret. Har utöver det varit i kontakt med Office angående avtalet för skrivaren och skickat iväg det tredje medlemsbrevet.

*PR-ansvariga:*

Assistenten har tillsatts, och tid har gått till hemsidan. Problemet som funnits med inbjudningar till föreläsningar via Facebook har nu lösts och pressmeddelanden har förberetts inför föreläsningen om Israel-Palestina. Marknadsföringen vis bokbord har satts igång med hjälp av styrelsen.

*Programsekreterare:*

Mycket arbete har gått till att planera föreläsningen om Israel och Palestina. Vid möjlighet efterfrågas att styrelsen och förtroendevalda närvarar under den föreläsningen som säkerhet. Färdigställer det kommande programbladet, bland annat kommer Mona Sahlin den 9 mars. Under påsken kommer det inte att ordnas några föreläsningar.

*Redaktörer:*

Webbredaktören har skapat en tillfällig hemsida för Uttrycks webbversion. Redaktörerna arbetar nu med det tredje numret, men en del problem har uppstått när vissa skribenter hoppat av.

*Aktivitetsansvarig:*

Har återvänt från sin utlandsvistelse och är tillfreds med att ha lämnat verksamheten i goda händer hos aktivitetsassistenten. Många studiebesök planeras, liksom en fundraiser i samarbete med Kvinna till kvinna i början på maj.

*UFS representant:*

UF Uppsala hade räknat med att få ett bidrag på 22 000 kr från MUCF, men har istället beviljats ett bidrag på 58 000 kr. Sundman samt Wilhelm Åkessons som är UFS ekonom arbetar för närvarande med en ekonomipolicy för UFS och lokalföreningarna. Arbetet med utredningen om UFS är i behov av en extern ekonom fortgår. Utredningen formuleras nu mer allmänt för att belysa om det finns problem i förbundets förvaltning och om de i så fall kan lösas med hjälp av en arvoderad ekonom.

### **8. Fastställande av PC-beslut: Utlysning av två PR-assistent**

Med anledning av att den tidigare PR-assistenten kommer att tillsatts som ny PR-ansvarig kommer posten som assistent på nytt att behöva tillsättas. Då PR har mycket att göra utlyses två poster som PR-assistent.

Styrelsen beslutade

att utlysa 2 poster som PR-assistent för verksamhetsåret 2014/2015, *klockan 17.58*

### **9. Fastställande av PC-beslut: Tillsättande av radioansvarig**

Efter att ha varit en av de ledande i uppstarten av radiogrupper har Filip Ahlborn blivit de facto radioansvarig. Genom detta beslut bekräftar styrelsen radiogrupperns val.

Styrelsen beslutade

att välja Filip Ahlborn till radioansvarig för perioden 2014/2015, *klockan 17.59*

### **10. Tillsättande av två PR-assistent**

PR-ansvariga har intervjuat fler sökande till posterna som PR-assistent och valt två personer som de anser lämpliga. De kompletterar de ansvariga med och kommer att vara till stor hjälp i deras verksamhet. De som föreslås är Julia Rex och Henrik Nyström.

Styrelsen beslutade

att välja Julia Rex och Henrik Nyström till PR-assistent för perioden 2014/2015, *klockan 18.01*

### **11. Hemsidan**

Henrik Grundén som anlitas för att skapa en ny hemsida till UF Uppsala, har mailats för att häva avtalet. Detta för att det tagit alldeles för lång tid och för att hemsidan fortfarande inte är färdigställd. Grundén hävdar att detta inte har med hans arbete att göra, utan för att webbhotellet som UF Uppsala har sin hemsida hos tillfälligt stängde av domänen. Denna åsikt bestrids av föreningen eftersom domänen stängdes av på grund av att det tema som skapats av Grundén inte fungerade med den versionen av Wordpress som används av föreningen. Grundén har skickat en faktura för hans arbete som inte betalats av föreningen eftersom hemsidan inte vid något tillfälle varit färdig. Med det som grund häver nu UF avtalet, varpå Grundén underlåt att svara. Huruvida Grundén kan ta detta vidare beror på om det är webbhotellet eller Grundén själv som kan skuldbeläggas för att hemsidan inte färdigställts.

Då det gått så lång tid har måste föreningen gå vidare för att på något sätt skapa en ny hemsida, och ingenting som Grundén skapat kan användas. Frågan som ska diskuteras är hur föreningen går vidare och hur problemet där UF står utan hemsida kan lösas under tiden.

Tilstam menar att taket för vad föreningen kan betala för att få en hemsidan konstruerad måste höjas, då priset för vad det kostar ha underskattats. Det anses relevant att spendera pengar på en hemsida eftersom det är en grundläggande del i kommunikationen med medlemmarna.

Under tiden som förslag till en ny webbskapare kan läggas fram åtar sig Åström uppgiften att bygga en temporär hemsida. Detta bedöms kunna få kosta en summa pengar för att betala för ett tema, då det är så relevant att få upp hemsidan igen efter att den legat nere så länge. Detta kommer att gå som PC-beslut.

## 12. Vision för UFS

*Se bilaga 1*

UFS har utarbetat ett förslag till en vision som ska vara grundläggande för vad förbundet syftar till att uppnå med sin verksamhet. Förslaget till vision lyder:

”UFS:s vision är en värld där alla människor vill förstå och kan påverka det globala samhället, oavsett deras förutsättningar.”

Detta förslag ska godkännas av alla underföreningar. Det ska diskuteras om UF Uppsala kan ställa sig bakom denna vision, eller om föreningen anser att den bör omformuleras.

Tilstam anser att visionen är väldigt ospecifik. Det låter som en bra sak, men hur detta ska uppnås av UFS framstår som oklart.

Sundman utvecklar vad som ligger till grund för förslaget genom att påpeka att detta är meningen att fungera som vision, snarare än en slogan. Vad UFS ska vara, är det som ska stå i dess slogan, men det UFS ska verka för att uppnå ska stå i visionen. Visionen ska ligga till grund för de målsättningar som ska sättas upp för att uppnås till år 2020. Exempelvis när verksamhetsplaner skrivs för UFS ska visionen utgöra grund och blir således snarare ett internt verktyg än en extern utfästelse. Visionen är tänkt att vara ett steg bortom syfte, där visionen utgör svaret på varför UFS slogan om att väcka debatt är viktigt. Efter att detta arbetsutkast diskuterats i alla underföreningar ska det förslaget tas upp igen på nästkommande UFS-möte.

Aldin anser att förslaget är rimligt då det inte är meningen att en vision ska kunna uppnås, utan ska snarare förbli något ouppnåeligt att sträva efter. Sundqvist påpekar att formuleringen får den att framstå som nedvärderande.

Diskussionen fortgår med att det lyfts att det behövs en tydligare idépolitisk debatt internt, inom både föreningar och inom förbundet, för att kunna skapa en hållbar vision. Visionen anses behöva vara mer väldefinierad och fylligare. Alla mål ska på ett sätt eller annat kunna härledas till visionen. Det förslås att lokalföreningarna ska lägga fram förslag, för att visa vad varje del tycker att UFS är och ska vara. Detta är någon som bör tas upp och arbetas med på det kommande konventet som UFS ordnar i Göteborg. Där kan föreningarna och förbundet samlas kring vad förbundet syftar till. Det måste vara en förankrad vision för att den ska vara giltig.

*Mötet ajourneras klockan 18.38  
Mötet återupptas klockan 18.45*

### **13. Rapport från Karriärdagen**

*Alexander Jansson Winge anländer till mötet 18.45*

Karriärdagens nya projektledare Alexander Jansson Winge kommer för att berätta om hur projektet fortlöper, då han nyligen tagit över efter Spångberg.

Datumet för karriärdagen kommer att bli antingen den 21 eller 22 april, klockan 9-15 på V-Dala nation.

Just nu pågår arbetet med att kontakta företag, organisationer och föreläsare för deras medverkan på mässan. Målet är att ha tre föreläsare under dagen. Just nu arbetar projektgruppen även med att ordna ett lunchmingel. Detta är dock beroende på V-Dala kan tänka sig att ställa upp på det förslaget. Poängen med ett lunchmingel skulle vara att deltagare och utställare kan träffas under mer informella former. I övrigt planeras CV-fotografering, information om hur ett CV bör läggas upp och även hur ett internationellt CV bäst utformas.

Budgeten baseras på sökta bidrag om cirka 5000 kr, samt på utställarpriset på 300 kr. Hyran för lokalen kostar 500 kr per timme och då ingår alla möbler samt tekniskt kunnig personal.

Hittills har ungefär fem utställare tackat ja till att medverka. Projektgruppens egen deadline för när de ska ha hört av sig till alla intressant utställare går ut kommande fredag. Därefter förväntar man sig en säkrare siffra. Sammantaget räknar projektgruppen med ungefär 30 utställare.

*Tilstam lämnar mötet 18.57*

Framför allt kan UF bidra med posters och utskrifter. Projektgruppen kan sköta den grafiska designen, men om UF har tid att hjälpa till med det skulle det vara uppskattat. Tidsramen för det är i slutet på mars. PR för kontinuerlig dialog med projektgruppen.

*Tilstam återvänder till mötet 18.59*

Gällande sponsring föreslås att Lindvalls kontaktas för kaffe att bjuda på. Tilstam förslår att de även hör av sig till Redbull.

Jansson Winge lyfter det faktum att Spångberg som tidigare var ansvarig hoppade av, och att det gjort att projektet fått lite av en nystart. Det påpekas att det kanske är svårt att tacka ja innan ett fast datum bestämts och Jansson Winge säger att ett datum kommer att sättas inom kort. Han kommer även att höra av sig angående kontraktsskrivningen med V-Dala.

*Jansson Winge lämnar mötet 19.04*

#### 14. Antagande av lathund för Folkuniversitetets studiecirklar

Se bilaga 2.

En uppdatering av lathunden som ska hjälpa UF:s grupper att få det stöd Folkuniversitetet erbjuder. Lathunden går igenom med Sjölund som föredragande och godkänns därefter av styrelsen.

Övrig information angående Folkuniversitetet är att föreningens nya kontaktperson på Folkuniversitetet har uttryckt åsikten att UF har färre inrapporterade timmar än vad som verkar rimligt för UF:s verksamhet. Informationen som nu getts är att även förberedelse-timmar inför möten kan läggas ihop, och sedan delas upp på de som är närvarande. Max tre möten á fyra timmar. Det går även bra att maila namn och personnummer i Excel eller Doc till kontaktpersonen, istället för att fylla i detta på hemsidan.

Styrelsen beslutade

att anta dokumentet "Lathund Folkuniversitetet" som gällande för föreningen, *klockan 19.13*

*Sjölund samt Eriksson Ståhl lämnar mötet klockan 19.14*

#### 15. Avsättande av medel till underhållning för UF:s gasque 2015

Gasquen kommer att ha 20-talstema och därmed vill de som planerar gasquen hyra in ett jazzband. Denna underhållning i samband med gasquen beräknas kosta cirka 4000 kr. Tilstam anser i egenskap av kassör att föreningen har råd med denna utgift, tack vare större intäkter än förväntat, både från Folkuniversitetet och entréavgifter.

För att denna utgift ska vara godtagbar krävs dock att biljetterna säljer slut. Taket för antalet platser är 249 stycken, men den ursprungliga beräkningen ligger på 100 sålda biljetter.

Styrelsen beslutade

att avsätta 4000 kr till underhållning på UF:s gasque den 27 mars 2015, *klockan 19.19*

#### 16. Köp av dropbox-uppdatering

Under en längre tid har föreningen, främst PR-verksamheten, varit i behov av en extern hårddisk för lagring och för backup av filer. Då den nätbaserade back-up som för närvarande används av föreningen har för lite utrymme i sin gratisversion, diskuteras att betala för mer utrymme.

Fördelarna med en internetbaserad hårddisk är att filerna kan nå överallt ifrån och det finns inga säkerhetsproblemet med att förvara den i lokalen. Nackdelen är dock att utrymme på en internetbaserad hårddisk är att föreningen binder sig vid en prenumeration för att få tillgång till filerna.

Det bästa förslaget till hårddisk som Åström hittat är att utöka den gratisversion av Dropbox som nu används av UF, till Dropbox Pro. För 99,90 euro/år fås 1 TB i utrymme vilket är en rimlig storlek i förhållande till föreningens behov. Detta kan uppgraderas vid behov.

Styrelsen anser att detta är grundläggande för verksamhetens fortskridande, liksom för arkivering av äldre material och anser att kostnaden är överkomlig i förhållande till vilka fördelar det ger.

Styrelsen beslutade

att för föreningens räkning inköpa Dropbox-uppdateringen á 99,90 euro/år, *klockan 19.22*

### **17. Godkännande av projektpott**

*Se bilagor 3, 4 samt 5.*

Bland de mål som styrelsen satt för verksamhetsåret finns inrättandet av en projektpott för UF:s medlemmar. På mötet presenteras ett preliminärt förslag på projektpott, se bilagorna "Projektpott beskrivning", Projektpott Projektbeskrivningsmall" samt "Projektpott Redovisningsmall". Det kommer att tillkomma formulär på engelska.

UF Uppsala avsätter 20 000 kr som genom ansökan går medlemmarna till del genom medlemsdrivna projekt under UF:s flagg. Detta för att föreningen i stort ska vara lyhörd för enskilda medlemmars önskemål. Summan på 20 000 förväntas inte ta slut innan verksamhetsårets slut, men detta ska utgöra grunden för et koncept som förs över till kommande år.

I detta ingår att även resegruppen och aktivitetsgruppen ska kunna söka pengar ur denna pott. Trots att dessa grupper är väldigt aktiva får de inte mycket ersättning för sina aktiviteter. Att det finns en projektpott att söka finansiering ut ska spridas i grupper, stå på hemsidan samt tas upp på pitchar.

Styrelsen beslutade

att godkänna projektpotten enligt ovan nämnd utformning och till en summa av 20 000 kr, *klockan 19.28*

### **18. Förberedelse inför valårsmöte 2015**

Genomgång av förberedelserna i form av verksamhetsplan, postbeskrivningar, söka-styrelsemingel, preliminära datum etc för valårsmötet.

Verksamhetsåret går mot sitt slut och samtliga styrelsepostbeskrivningar ska lämnas in. Snart är det även dags för valårsmötet, och på nästa styrelsemöte ska det röstas om vilket datum detta ska äga rum. En kallelse ska sedan skickas ut tillsammans med kommande medlemsbrev.

Inför valårsmötet ska även en verksamhetsplan inför nästa år skrivas. För att undvika fel i intäkter och utgifter förväntas alla komma med input. Detta ska sedan presenteras för medlemmar och röstas igenom. Till det ska även en verksamhetsberättelse skrivas inför årsmötet till hösten. Varje styrelsemedlem skriver om sin post och vad de gjort under året. Stadgarna ska även se över för eventuell revidering.



## 19. Samarbete med nederländsk studentförening

UF Uppsala har fått en inbjudan till samarbete från den nederländska studentföreningen *Dutch United Nations Student Association Amsterdam*. De har föreslagit regelbundna uppdateringar, erfarenhetsutbyten m.m.

De har en internationell koordinator, och om även UF Uppsala upprättar en sådan post kan samarbeten skapas med likande föreningar runt om i världen. Samarbetet skulle dels gå ut på att besöka varandra, men även att tipsa varandra och utbyta erfarenheter. Det bör dock diskuteras vad föreningen kan få ut av den typen av samarbete.

Eftersom att det kommer att vara tidskrävande, speciellt i början då samarbeten ska upprättas, är det relevant att upprätta en post som förtroendevald internationell koordinator. Den posten skulle även kunna inrymma ett visst ansvar som kontaktperson gentemot internationella studenter i Uppsala. Åsikten om den här typen av samarbeten och underlättandet av internationella utbyten är vad föreningen ska sträva efter lyfts, och detta ställer sig styrelsen bakom.

Den nederländska studentföreningen har även nyhetsbrev som riktar sig till andra organisationer, alltså deras globala samarbetspartners. Ett liknande arbetssätt i UF Uppsala skulle utveckla ett nytt, globalt samarbetsätt. Utveckla nytt globalt sätt att samarbeta.

Sundelin skriver en projektbeskrivning för att tillsätta en koordinator som PC till nästa styrelsemöte.

## 20. Uppföljning av målen för VT 2015

Genomgång av statusen i de mål som styrelsen dragit upp för VT 2015.

- Göra i ordning i lokalen: är på gång.
- Skapa en mer integrerad redaktion: webbredaktionen fungerar, men radion behöver integreras mer.
- Pröva med tv-sändningar: svårt att få fotografer. Ska prova en första gång under föreläsningen om Israel- Palestina. En plan görs upp till nästa möte, där även webbredaktionen integreras och Ljung pratar med sina kontakter som har erfarenhet av liknande filmningar.
- Arkivering: Ska påbörjas.
- Bokbord: är igång.

## 21. Övriga frågor

Tilstam:

Vill utforma en ekonomisk policy för vilka kostnader UF ska stå för och vilka UF inte ska stå för. Detta för att undvika den diskussion som uppstår vid oklarheter. Policyn ska tydliggöra vad som är relevant för föreningen att lägga pengar på. Till nästa styrelsemöte skriver Tilstam tillsammans med Sundqvist och Sundelin ett förslag till en sådan policy.



Sundman:

Anmälan till att följa med UFS till Almedalen öppnar på kommande fredag klockan 18.00. Två platser kommer att reserveras för varje lokalförening, därefter kommer principen om först till kvarn att gälla.

Mårtensson:

Planering av datum för nästa medlemsbrevsutskick.

## **22. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar**

Styrelsen beslutade

att nästa styrelsemöte ska hållas onsdagen den 11 mars klockan 17.00, samt  
att till fikaansvarig utse Henriksson, *klockan 20.22*

## **23. Mötets avslutande**

Mötet avslutades, *klockan 20.22*

## Bilaga 1.

# Vision för UFS

**vision** [-foˈn] subst. ~en ~er. BET. NYANS: ofta överfört framtida idealbild att sträva mot: *framtidsvision*;  
*en ~ om ett jämlikt samhälle*<sup>1</sup>

## Bakgrund

Harvard Business School har identifierat fyra faktorer som utgör grunden i framgångsrika organisationer. Dessa är:

- Visionen - *varför går vi till jobbet?*
- Grundvärderingarna - *vad är UFS; vad är vi inte?*
- Löften - *vad lovar vi att göra?*
- Mål - *vad skall vi uppnå?*

Under workshopen på Forumhelgen i Uppsala i november 2014 identifierades ett antal värderingar samt ett löfte: att UFS ska vara Sveriges främsta forum för utrikespolitisk debatt. Som förbund har vi dock ännu inte formulerat en vision. Visionen är ett viktigt och användbart verktyg för att leda förbundets verksamhet framåt.

## Terminologi

Vad kännetecknar en vision? Nedanstående exempel är hämtade ur boken *Ona Fyr*<sup>2</sup>. *En vision är...*  
"...svaret på varför vi gör det vi gör – en kort, energigivande mening som berättar varför vi finns till och vart vi tillsammans ska resa."

"...är som en fyr, som blinkar i fjärran och hjälper oss att hålla kursen. Som sänder en ljussignal mot oss när det är mörkt och kallt och ingen riktigt vet vad som händer innan vi ser ljuset. "Det var dit vi skulle ju!" Inte till fyren, men långt förbi.

**"En vision ska därför inte vara ett mål, den ska inte ens nås. Den ska ge oss kraft att alltid vilja längre.** De gamla romarna kallade det för *casus belli*, en mening, en insikt, någonting att gå till strid för."

För att en vision ska bli slagkraftig skall den utmåla ett framtida, drömligt tillstånd; vara tidlös; vara kortfattad; få det att pirra lite i kroppen; och vara väl förankrad.

## Utkast till vision

Den 31 jan-1 feb 2015 samlades förbundsstyrelsen i en workshop för att gemensamt försöka kristallisera ut förbundets vision enligt ovanstående definitioner. Tillsammans kom vi fram till ett förslag, som lyder enligt följande:

Förbundsstyrelsen var enig om att detta formulerar essensen av våra verksamheter. Att ta fram en vision är dock en dynamisk process – därför vill vi nu ha input och feedback från alla medlemsföreningar. Nästa steg blir att förbundsstyrelsen åter möts för att diskutera den feedback som inkommit och utifrån den lägga fram ett förslag till förbundet.

UFS vision är en värld där alla människor vill förstå och kan påverka det globala samhället, oavsett deras förutsättningar.

<sup>1</sup> Nationalencyklopedin via [www.ne.se](http://www.ne.se). Hämtad 2014-01-16.

<sup>2</sup> Steen Jensen (2012). *Ona Fyr – För dig som vill lyckas tillsammans med andra*. Bookhouse Editions.

## *Bilaga 2.*

### Cheat sheet

#### **A studycircle:**

- Contain at least 3 people (including the leader).
- Have a minimum of 3 gatherings and a minimum of 9 study hours.
- Have a maximum of 480 study hours a year per circle and member.
- Have a maximum of 4 hours per gathering and a maximum of 3 gatherings a week (12 hours a week that is).
- Shall last during at least 2 weeks (spread over a 10 days period)

45 minutes equals = 1 study hour (example 3 hours á 60 minutes = 4 study hours)

#### **New! IMPORTANT**

##### *Preparatory work:*

Subsidies can be paid for preparatory work.

Example: Persons A, B and C are in a study circle. Person A prepares 4 study hours of work, person B don't prepare at all and person C prepare 2 study hours of work. That equals 6 study hours of work that will be spread on all members of the study circle (6 study hours divided on 3 members), which equals 2 study hours per person that will be added to the actual gathering hours (remember the maximum of 4 study hours a gathering).

#### **New! How to create a circle**

A circle can be created at folkuniversitetet.se, but it can also be created in a Word or Excel document that can be sent to our contact person. Name and personal identity number needs to be included. Then Folkuniversitetet will send back a list that can be filled in.

#### **Members:**

- To be counted as a member in a circle the member needs to attend at least 3 gatherings, which one is any of the 3 first meetings.
- Personal details including identity number needs to be handed over to Folkuniversitetet.
- For every member a maximum of 8 hours a day spread on at least 2 study circle can be reported.
- An individual member can participate a maximum of 20 study hours a week spread on at least 2 study circles.
- International students need a T-number to be counted as a member.

#### **Circle leader:**

- All circles must have a leader who has been approved by FU.
- If the circle leader is absent, a substitute leader has to sign the list instead. The substitute leader can be any member of the circle.

**Lists and study material:**

- The work in a study circle shall be documented on a list.
- The leader shall by signature certify the validity of the details.
- The material that has been used shall also be documented.
- If a list gets full, just continue on another one.

**Subsidies for lecturer:**

- Needs to be at least a doctorate at a university.
- Subsidies are given for travels and one night at a hotel (contact FU for booking) + 2000kr.
- All marketing for the lecture shall contain the phrase "verksamheten finansieras med stöd från Folkuniversitetsföreningen" and the logo of Folkuniversitetet

**Premises:**

When in urgent need of a place to have a lecture, Folkuniversitetet has a hall which can hold a maximum of 80 persons. The hall has a stage.

**Contact information to Folkuniversitetet:**

For any questions or services

Cory Gonzalez

corizandy.camacho-gonzalez@folkuniversitetet.se

Bergsbrunnagatan 1

75323 UPPSALA

*Bilaga 3.*

### Utrikespolitiska Föreningens Projektpott

Vill du arrangera en serie lunch-seminarier på temat minoriteter? Uppmärksamma ett val med en debatt? Visa en film om Kuba utomhus? Göra en film om Kuba (utomhus)? Känner du ett brinnande engagemang för internationella frågor och vill driva ett projekt eller skapa en verksamhet som du tycker saknas inom UF? Då kan du ansöka om ett projektstöd från UFs nya projektpott för att förverkliga din idé!

#### **Vem kan söka?**

Alla UF-medlemmar som vill driva ett projekt i enlighet med Ufs stadgar och syften – projekt som upplyser om utrikespolitiska angelägenheter och som är

#### **Vem kan inte söka?**

Andra föreningar, ett samarbete med andra föreningar är möjligt men projektet ska främst vara ett UF-projekt.

#### **Vilken typ av kostnader kan en söka för?**

Bidrag kan sökas för de flesta typer av kostnader som är nödvändiga för att genomföra projektet såsom lokalkostnader, fika –och matkostnader, rättigheter för att köpa en film eller liknande. Ett beviljat bidrag utesluter inte att ni kan använda er av de resurser som redan finns i UF; kontor, skrivare, projektor osv.

#### **Hur stort bidrag kan beviljas?**

UF avsätter våren 2015 10 000 kr för ett antal medlemsdrivna projekt, sök den summa ni tycker är nödvändig och rimlig för de kostnader ni förutser, ni blir högst beviljade den summa ni har sökt och ni kan eventuellt bli beviljade en mindre summa än den ni har sökt.

#### **När kan en söka?**

När som under våren men minst en månad innan projektet går av stapeln

#### **Hur går en tillväga för att ansöka?**

Ladda ner projektbeskrivningsmallen, fyll i den och skicka den till [kassor@uf uppsala.se](mailto:kassor@uf uppsala.se). Vi återkommer med svar minst en vecka efter att ansökan kommit oss tillhanda.

#### **Vad händer efter en ansökan blivit beviljade?**

Ni genomför projektet, blir projektet inställt återlämnas hela beloppet. Vid beviljat bidrag skickar vi er en **redovisningsmall** där ni sammanställer kostnader för respektive utgiftspostpost Alla kostnader ska redovisas med kvitton eller fakturor som lämnas in till UFs kassör, saknas kvitton för en kostnad kan ni bli återbetalningskvitton. Alla kvitton som har med projektet att göra ska vara separata från privata inköp, annars godkänns de inte. Ett eventuellt överskott lämnas tillbaka till UF.

*Bilaga 4.*

## Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala Projektpott

### Projektbeskrivningsmall

#### Del 1 Personuppgifter

*Utse en kontaktperson som främst ansvarar för kontakten med styrelsen*

Sökandens namn:  
Personnummer  
Adress:

Telefonnummer:  
email adress:

#### Bankuppgifter vid beviljat bidrag:

Kontoinnehavares namn:  
Bank:  
Kontonummer:  
Clearingnummer:

*Bidrag för lokalhyra i Ekonomikum och Universitetshuset betalas inte ut då UF betalar detta direkt.*

#### Del 2 Projektbeskrivning

**Projektets namn:**

**Projektets start-och slutdatum:**

**Sammanfattning av projektet** (max 300 ord):

- Projektets syfte och hur det relaterar till UFs syfte om att upplysa om och engagera i utrikespolitik och internationella frågor

**Projektets mål** (max 200 ord):

- Vad vill ni uppnå med projektet
- Målsättningar uppmuntras till att vara specifika, mätbara,

**Planerade Aktiviteter** (max 250 ord)

- Eventuellt preliminärt schema för projektet

**Tidsplan** (max 300 ord)

- Hur ska projektet genomföras? Vem gör vad när? Sätt deadlines!

**Projektets resurser** (max 200 ord):

- Vilka är med och organiserar projektet? Vilka kompetenser finns i projektgruppen?

**Målgrupp** (max 150 ord):

- Ålder och studieinriktning hos målgruppen
- Hur många kommer beröras av projektet?



**Marknadsföringsinsatser** (max 150 ord):

- Hur kommer projektet marknadsföras?

**Utvärdering** (max 150 ord):

- Hur ska projektet utvärderas? (att ni träffas en timme och pratar om vad som gick bra respektive dåligt och om vad som kan göras bättre brukar räcka)

**Del 3 Projektbudget**

<b>Budget</b> (siffror och kostnadsposter i mallen endast exempel)		
<b>Kostnader</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Summa</b>
<i>Lokalhyra</i>	<i>Hörsal 1 Eko 2 timmar</i>	<i>400</i>
<i>Fika</i>		<i>600</i>
<i>Material för marknadsföring</i>		<i>1000</i>
<b>Totalt</b>		<b>2000</b>
<b>Sökt Belopp</b>		<i>2000</i>
<b>Förväntat Resultat</b> (ska vara noll)		0

*Bilaga 5.*



## Utrikespolitiska Föreningens Projektpott

### Redovisningsmall

#### Projektets mål

- Uppnådde projektet de mål ni satte upp? Hur?

#### Utvärdering:

- Vad var resultaten från er utvärdering? Vad gick bra, vad gick dåligt?

#### Ekonomisk Redovisning

- Alla utgifter som ni har betalat med bidraget ska redovisa med kvitton. Ni kan inte redovisa en större kostnad än den ni fått beviljad
- Kan en kostnad inte styrkas med ett kvitto blir ni återbetalningsskyldiga för den kostnaden (den räknas som överskott och betalas tillbaka till UF). **Kvitton som redovisas får inte innehålla privata inköp!**
- Eventuellt överskott återbetalas till UF, senast 2 veckor efter avslutat projekt eller senast 6/6.
- Skriv ut blanketten när ni fyllt i den, lägg den i ett kuvert med alla kvitton, gärna grupperade efter kostnadspost. Maila även ett ex till [kassor@uf uppsala.se](mailto:kassor@uf uppsala.se). **Redovisning samt kvitton lämnas till kassören senast 2 veckor efter avslutat projekt eller senast 6/6.**

Resultat (kostnadsposter endast exempel)		
Kostnader	Specifikation	Summa
Lokalhyra		
Fika		
Material för marknadsföring		
<b>Beviljat Belopp</b>		
<b>Resultat</b>		