

Protokoll styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala

1. Öppnande av möte

Mötet öppnades klockan 17.02

Närvarande: William Sundelin, Julia Eriksson Ståhl, Elin Henriksson, Viktor Sundman, Elise Mårtensson, Linnéa Åström, Petter Sundqvist, Henrik Ljung, Andreas Aldin, Emma Høen Bustos, Joanna Hellström

Frånvarande: Rebecka Sjölund, Emilie Tilstam

Firmatecknare: William Sundelin, ordförande; Rebecka Sjölund, vice ordförande; Emilie Tilstam, kassör.

2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Styrelsen beslutade

att till sekreterare utse Mårtensson, samt

att till justerare utse Eriksson Ståhl och Høen Bustos, klockan 17.04

3. Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet, klockan 17.04

4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Övriga frågor: Sundelin, Åström

Förändring: Ursprungliga punkt 12 flyttas fram för att bli punkt 10 och ordningen därefter förskjuts.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen med ovanstående ändringar, klockan 17.06

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll är klart och lämnat till justering.

6. Rapporter från styrelseledamöter

Ordförande:

UMUN har nu genomförts med bra respons från deltagarna. Det har kommit en fråga om ett eventuellt samarbete med EUP (Europeiska Ungdomsparlamentet). Uppsala Universitet är även i framtiden intresserade av att stödja UMUN. Nästa års tillställning kommer dock att tidigareläggas med en månad på grund av renovering av Universitetshuset. Utöver det är nu Karriärdagen spikad till den 22 april och kommer att vara på Östgöta nation på grund av att V-Dala var fullbokat den veckan. Just nu är endast 11 utställare anmälda, ett oroande litet antal. Det som berör styrelsen är att Folkuniversitetet gett ut lisor för studiecirkel och närmre kontakt kommer att hållas med valberedningen närmre valårsmötet.

Medlemssekreterare:

Har försökt få tag på Office som har hand om skrivaren för att ordna med avtalet. Som vanligt arbetat med medlemsregistrering, medlemsbrev och protokoll. Har även ringt till Posten på grund av att alla inte får sina utskick trots korrekt adress. På grund av det nya medlemsregistret måste numera fullständigt personnummer anges, annars kan personen inte registreras som fullvärdig medlem i UF. Det innebär att alla de som inte registrerat sitt personnummer tidigare nu måste kontaktas personligen.

PR-ansvariga:

Har provat att filma en föreläsning och upptäckt att det kommer att behövas ordentlig utrustning för att kvaliteten ska bli tillräckligt bra för att sända via internet. Har även fixat en grafisk profil och arbetat med hemsidan.

Programsekreterare:

Det vanliga arbetet med att boka föreläsare har fortgått och det sista programmet är snart färdigt. Anna Kinberg Batra föreläser i maj. Programgruppen har fått tillskott. Har även bokat en första föreläsning för att hjälpa styrelsen nästa år lite på traven. Det blir Gudrun Schyman som kommer i september.

Redaktörer:

Gör en sista layout inför det tredje numret av tidningen den kommande helgen. Ska även ha uppstartsmöte inför sista tidningen kommande vecka. Det kommer att vara ett annorlunda upplägg för det fjärde numret. Tidigare har skribenterna till stor del fått styra sina artiklar själva, medan de den här gången kommer att bli tilldelade artiklar till ett färdigt tema.

Aktivitetsansvarig:

Planerar en filmvisning i slutet av april och ett välgörenhetsevent. Välgörenhetseventet kommer förhoppningsvis att vara en drinkkväll på Kalmars nation tillsammans med Kvinna till Kvinna, under lite mer formella former och med livemusik i bakgrunden om det är möjligt. Har även haft möte med CEMUS om ett eventuellt samarbete, men det verkade inte helt övertygande och kommer inte att bli av.

Resansvarig:

Planerar alla aktiviteter innan resan till Libanon som inkluderar ambassadbesök, besök på SIDA, Medelhavsmuseet och eventuellt ett lunchseminarium med Kvinna till Kvinna om deras arbete i Libanon. Har även letat efter sakkunniga för en briefing innan avresa, kanske blir det via Skype med en representant från American University i Beirut.

UFS representant:

Utredningsremiss från UFS kommer efter den kommande helgens styrelsemöte i Umeå. Det ska till en workshop angående vilken vision UFS ska ha. Efter UF Uppsalas förra styrelsemöte har UFS tagit till sig de åsikter som lades fram.

7. Fastställande av PC-beslut: Avsättande av medel till ny hemsida

Att föreningens hemsida har legat nere i en månad är problematiskt både för den information det ger till medlemmarna, men även för ekonomin. Efterforskningar har gjort klart att den gamla hemsidan inte går att få tillbaka och att en ny således måste byggas. Till en början behöver ett tema köpas in för \$58 (det påtänkta temat är samma som det som tidigare föreslagits med en överenskommen design). Det kan även behöva köpas ett antal tilläggstjänster (s.k. plugins) för att få allting att fungera, och förslaget är därför att vi avvarar 2000 kr till ett tema och till plugins till hemsidan.

Styrelsen beslutade

att avsätta 2000 kr till köp av tema och plugins till hemsidan, klockan 17.28

Kommentar: Av dessa 2000 kr som avsattes har 600 kr använts för föreningens hemsida, samt även en mindre summa till Uttrycks temporära hemsida.

8. Fastställande av PC-beslut: Företagsswish

Att vi nu har dagskassehantering av kontanter försvårar kontanthantering och gör den ännu mer otymplig än den var innan. Vi förlorar medlemskapsintäkter på att vara oflexibla med betalningar och det framstår som en bra idé att skaffa mobilbetalningstjänsten Swish för företag. Det innebär en transaktionskostnad på 2 kr per betalning, som kommer att läggas på det som betalar. Det som vill betala entré eller gasque med mobilen kan då alltså göra det, och läggs 2 kr helt enkel till så att exempelvis inträdesavgiften blir 62 kr istället för 60 kr. Eftersom medlemsavgiften på 100 kr står i stadgarna kan den inte ändras, vilket innebär att medlemskap även i fortsättningen endast kan betalas med kontanter. Dock står inte medlemsavgiften för gymnasieelever (50 kr) i stadgarna, och det kan alltså betalas via mobilen för 52 kr.

Föreningen i stort bör ha mycket att vinna på att använda sig av Swish eftersom det är vanligt att personer som vill betala på plats inte har kontanter. Just nu är årsavgiften för Swish för företag gratis, vilket utgör en utomordentlig chans att prova om det fungerar bra och är något föreningen bör fortsätta med i framtiden.

Styrelsen beslutade

att UF Uppsala tecknar ett företagsswish-avtal för år 2015 med Nordea vilket kommer att innebära en kostnad på 2 kronor per transaktion, klockan 17.30

9. Avsättande av medel till färdigställande av UF:s hemsidan

UFs nya hemsida är i princip färdigställd. För att göra de sista ändringarna som behövs krävs dock kodning och professionell hjälp. Åström har undersökt hur mycket det kommer kosta att göra hemsidan helt klar och kommit fram till att det maximalt bör kosta 5600 kr.

Det som är kvar att göra är diverse mindre ändringar, bland annat ska färgen för Uttrycks artiklar vara röda för att de ska vara enkla att skilja från andra uppdateringar. Även evenen och nyheter ska ha olika färger beroende på tema och de ska hamna direkt på framsidan när de läggs upp. Bildgalleriet kommer just nu upp som en flik, istället ska det gå att ta fram direkt på framsidan. Vad gäller radion har det diskuterats att den funktionen ska fungera som ett tillägg som gör att det går att fortsätta lyssna medan andra sidor på UF:s hemsida visas, istället för att lyssningen avbryts. Att ordna det är väldigt komplicerat och kräver att hemsidan byggs om från grunden, och den alternativa lösningen är att radion kommer upp som en popup-flik i webbläsaren. Föreningens logga ska även centreras och scrollningen ska ses över då den för närvarande är långsam.

Den som föreslagit för att göra färdigt hemsidan har inte möjlighet att göra det förrän i slutet av mars och styrelsen kommer fram till att det är rimligt att vänta, eftersom hemsidan fungerar som den är tills vidare.

Det har tidigare diskuterats att ha en kommentarsfunktion på hemsidan. Det är av extra värde för Uttryck för att det ska kunna bildas en diskussion kring vad som skrivs och medlemmar ska kunna komma till tals. Med en kommentarsfunktion kan webbtidningen växa och det kommer att dra fler besökare till hemsidan. Tekniskt sett är det svårt eftersom det ofta kommer väldigt mycket spam till en kommentarsfunktion. För att lösa det kan någon utses som ansvarig för att godkänna kommentarer, eller så installeras en tilläggstjänst som skyddar mot spam. Det senare kan gå för en extra kostnad. Alternativt kan kommentarsfunktionen vara bunden till Facebook som då kräver identifiering. Oavsett kommer en kommentarsfunktion att kräva styrning. Den summa på 5600 kr som föreslagits för att färdigställa hemsidan inkluderar dock inte tillägget med en kommentarsfunktion och det är möjligt att priset då ökar något. Åström undersöker detta och tills vidare godtas det ursprungliga förslaget.

Styrelsen beslutade

att avvara 5600 kr till slutförandet av hemsidan, *klockan 17.46*

10. Psykisk hälsa i styrelsen

Eftersom föreningen drivs ideellt är det viktigt att alla i styrelsen hinner och orkar med allting som behöver göras, utan att gå in i väggen. Arbetssättet måste ses över för att undvika alltför mycket stress och för att bibehålla god stämning.

Föreningens har utvecklats på alla plan under året, det är fler medlemmar och föreningen har en större ekonomi för att kunna förbättra verksamheten ytterligare. Alla engagerade är ambitiösa och därför anses allting kunna förbättras ännu mer, men arbetet får inte överskugga allting annat. Många i styrelsen är stressade och det är inte en engångsföreteelse, utan något som även inträffade föregående år. Det behöver nu diskuteras så att det inte sätts i system till nästa verksamhetsår. Arbetsrutinerna som finns behöver ses över, likaså ansvarsfördelningen och vad som blivit avsevärt bättre i jämförelse med tiden som lagts ner.

Det här bör vara en kontinuerlig avstämning som sker under året, så att det blir tydligt vad som fungerar bra och vad som behöver ses över. Generellt sett är det viktigt att uppmuntra positivitet och hälsosamma beteenden, som att ha tid för övriga saker. Det måste ges utrymme för att alla utgår från sina egna förutsättningar och det måste finnas förtroende när någon säger att de inte hinner. Skuldbeläggning för att någon inte har tid får inte förekomma. Det måste tydliggöras vad som kan göras mindre, istället för att allt ska göras hela tiden. Om

det kommer ett förslag på en aktivitet som ingen egentligen hinner genomföra, måste det sättas i system att det är okej att inte göra saker som ingen hinner göra.

Det är olika stressnivå på de olika posterna, och arbetet kan vara väldigt cykliskt eller gå i vågor. Stressnivån får inte trappas upp och inte heller uppmuntras, utan styrelsen måste täcka upp för varandra och avsäga sig saker när det inte finns tid. Det kommer alltid att finnas saker som inte hinns med, men det viktigaste är då att förmedla det till resterande styrelse. Det här är saker som ska vidarebefordras till kommande styrelse. Att från början inte ha så höga krav på hösten och att stanna upp efter två månader och se över läget.

Mötet ajourneras klockan 18.20

Mötet återupptas klockan 18.30

11. Söka styrelse-träff

Sedan styrelseposterna har offentliggjorts bör det anordnas en söka-styrelseträff för att informera intresserade om vad det innebär att sitta i UF:s styrelse. Valberedningen önskar att träffen ska äga rum i mitten på mars då sista ansökningsdatum till styrelsen är den 31 mars. Förslagsvis arrangeras den i UF-lokalen, med lite tilltugg och skriven info om styrelseposterna, men framförallt är det viktigt att ledamöter av styrelsen finns på plats för att svara på frågor.

Styrelsen beslutade

att anordna en söka-styrelseträff den 18 mars klockan 16.00- 18.00, klockan 18.38

12. Fastställande av datum för valårsmöte

Det är dags att fastställa datum för UF:s valårsmöte som brukar äga rum i maj och enligt stadgarna måste hållas innan maj månads utgång. Förslaget som kommit upp i diskussion med valberedning och revisor är 10 maj, d.v.s. söndagen mellan valborgsveckan och balveckan. Plats är en öppen fråga men Ekonomikum är praktiskt då det är nära lokalen.

Styrelsen beslutade

att fastställa UF:s valårsmöte år 2015 till den 10 maj klockan 13.00 på Ekonomikum, klockan 18.40

Efter vidare diskussion rivs detta beslut upp, då mötestiden anses vara förlagd för sent på dagen. Istället föreslås att mötet börjar klockan 10.00 för att det inte ska bli för sent.

Styrelsen beslutade

att fastställa UF:s valårsmöte år 2015 till den 10 maj klockan 10.00 på Ekonomikum, klockan 18.43

13. Utlysning av posten som Internationell Koordinator

Se bilaga 1.

På föregående styrelsemöte beslutades att en ny post som internationell koordinator ska inrättas. Se den bifogade postbeskrivningen i bilaga 1.

Eftersom posten tillsätts för första gången kommer riktlinjerna att vara löst utformade och det kräver i sin tur en ambitiös person med en vision. Deadline för ansökan ska sättas till slutet av mars. Arbetet för personen som tillsätts kommer initialt att involvera att arbeta upp rutiner. Då denna styrelse endast har möjlighet att tillsätta förtroendevalda under verksamhetsåret 2014-2015, kommer personen som får posten endast med säkerhet att sitta kvar till 1 juli. Därefter kommer posten att utvärderas så att en rekommendation kan ges till nästa styrelse.

Styrelsen beslutade

att utlysa posten som internationell koordinator för verksamhetsåret 2014/2015, *klockan 18.51*

14. Inköp av filminspelningsutrustning

Se bilaga 2.

Efter ett genomfört test av att filma en föreläsning har slutsatsen blivit att riktig utrustning krävs för tillräckligt bra kvalitet. En diskussion behövs här för om detta är något vi vill gå vidare med och i så fall hur. Se bilaga 2 för specifikationer av den utrustning som krävs.

Det handlar framför allt om att i så fall köpa in kamera och mikrofon. Nästa steg för att öka ljudkvaliteten är att koppla till en mygga direkt till kameran på något sätt, men då måste ljudet gå till både högtalare i föreläsningssalen och till inspelning. Det är mycket arbete och tar allra minst ett par timmar per föreläsning. Det är mycket ytterligare tid att lägga på en styrelsemedlem och kanske är det bättre att lägga detta uppdrag på en förtroendevald om det ska bli permanent. Kanske finns det möjlighet att låna StudentTV:s utrustning, och detta ska undersökas vidare innan några vidare beslut tas och innan några inköp sker. Ytterligare test ska ske under våren, och sedan kommer det eventuellt att lämna över som ett förslag för den nya styrelsen.

Styrelsen avslår yrkan

att avsätta 3600 kr för inköp av filminspelningsutrustning, *klockan 19.10*

15. UFS Verksamhetsplan

Se bilaga 3.

UFS Förbundsstyrelse ska lägga fram en proposition innehållandes förslag till verksamhetsplan som ska antas på förbundsstyrelsemötet i helgen. En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag, som nu ska diskuteras igenom och revideras innan det antas. Utkastet bifogas och i marginalerna finns några frågor angående specifika punkter som kommer att diskuteras. Framförallt dessa diskuteras, men alla punkter går igenom av styrelsen.

Viktiga punkter i dokumentet berör att det inte planeras för ett konvent 2016, samt att den slutgiltiga verksamhetsplanen för förbundsstyrelsen antas på valårsmötet i Växjö 15-17 maj, och det finns då återigen möjlighet att påverka innehållet.

De punkter där UF Uppsala har synpunkter:

- Punkt 6: Det bör vara medlemsföreningarnas uppgift att uppmuntra medlemmarna att ta del av de utbildningsmöjligheter LSU erbjuder, istället för UFS som paraplyorganisation.
- Punkt 13: Tillsättning av UFS-representanter och dennes mandatperiod ska helt avgöras av lokalföreningen.
- Punkt 20: Vad gäller problemen som åsyftas i punkten gäller det främst kontinuitetsproblem, vilket Sundman kommer in på i utredningen för UFS.

16. Skrivaravtal

Avtalet UF har med Office, som sköter all service för skrivaren, kan sägas upp eller omförhandlas fram till den 1 april. Avtalet ser just nu ut så att det finns en estimerad kostnad på ca 10 000 kr per år, som är en uppskattning på ungefär hur mycket som skrivs ut. I den estimeringen ingår service och gård, vilket gör att det inte blir en oväntad utgift varje gång det behövs. I den uppskattning som varit gällande tidigare år gäller 4500 utskrifter per kvartal, och alla utskrifter utöver leder till en kostnad som inte räknats in i budgeten. Det innebar att de 20 000 utskrifter som gjordes under okt-nov-dec, alltså 15 000 fler än vad som ingår i avtalet, ledde till en oväntad kostnad på 8000 kr. Det betonas att kostnaden för att skriva ut är densamma, oavsett om det ingår i den årliga estimeringen eller inte, och att den kostnaden står för framförallt service, resor för eventuell reparation, reservdelar och färg.

Det har blivit tydligt att det detta år gjorts betydligt fler utskrifter än föregående år, men det beror till stor del på ökat antal affischer som lett till fler medlemmar, samt att programbladen nu skrivs ut istället för att gå iväg till tryckning. I början på mars ligger kostanden utöver estimeringen på över 2250 kr. Vad som kan göras är att dra ner på antalet programblad som skrivs ut, samt att dra ner på antalet utskrifter som görs i färg, då den kostnaden är betydligt högre än den för en utskrift i svart/vitt. Huruvida avtalet ska omförhandlas för att fler utskrifter ska omfattas av estimeringen ska undersökas vidare av Mårtensson, liksom en jämförelse av antalet utskrifter som gjorts föregående år.

17. Utvärdering av bokborden

De första omgångarna av bokborden är genomförda och det är dags att se hur det fungerat. Det har i mångt och mycket gått väldigt bra och fått önskad effekt i och med att föreningen nått ut till personer som inte känt till UF tidigare. Även på Ekonomikum där UF har sin lokal var det många som inte hade hört talas om föreningen. Att ge en bild av föreningen tycks ha haft effekt. Kanske är det bra att i framtiden bättre välja ut tid och plats, exempelvis på Blåsenhus.

Från och med 31 mars kommer bokborden inte att vara lika frekventa som de nu varit under en period, och några av de som hittills bokats in kommer att tas bort på grund av tidsbrist. Dock kommer en del besök i klasser för att informera att finnas kvar. De bokbord som är inbokade på Ekonomikum och Ångströms kommer att vara kvar som planerat. För nästa styrelse kommer det att rekommenderas att de börjar tidigare på hösten.

18. Redovisningar och överlämningar

Vi behöver fastställa planering och datum för skrivandet av verksamhetsplan (klar till valårsmötet), överlämningar (klara till valårsmötet) verksamhetsberättelse (klar till sista maj).

Verksamhetsplan: För att ha en grund att utgå ifrån kommer förra årets planer för varje individuell post att skickas ut på mail. Alla styrelsemedlemmar skriver om sin post och deadline för det sätts till den 22 mars. Genomgång sker den 29 mars klockan 13.00.

Överlämning: Innefattar främst en uppdragsomfattande lathund och där kommer peer review tillämpas för kontroll. En definitiv deadline kommer att sättas, men allra senast på valårsmötet den 10 maj ska dessa vara klara.

Verksamhetsberättelse: Ska vara klar i mitten av juni.

19. Övriga frågor

Åström: Då hemsidan är så gott som färdigställd är det nu upp till varje grupp att lägga upp vad som anses relevant på hemsidan. Exempelvis när det är gruppmöten, när aktiviteter äger rum, utlysningar et cetera.

Ordförande Sundelin: UF-gasquen som hålls den 27 mars har just nu 50 anmälda deltagare och målet är minst 80 stycken. På grund av det kommer deadline för anmälan och betalning att skjutas upp och det kommer att gå att köpa släppbiljett så länge som möjligt.

20. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar

Styrelsen beslutade

att nästa styrelsemöte ska hållas onsdagen den 8 april klockan 17.00, samt
att till fikaansvarig utse Høen Bustos, *klockan 20.22*

21. Mötets avslutande

Mötet avslutades, *klockan 20.21*

Bilaga 1.

International co-ordinator

The Uppsala Association of International Affairs is looking to fill the newly created position of international coordinator. The international coordinator is charged with establishing an international network for the organization; building contacts with similar organizations abroad, universities, NGOs and other relevant actors. The aim of the international coordinator of 2014/2015 is to start building a long term international network for the association, investigate and encourage possibilities for cooperation and exchange with the goal of benefitting both the Uppsala Association of International Affairs and the other actors involved. The international coordinator reports directly and continuously to the board of the association, at the intervals the board finds suitable.

The international coordinator should be an independent person:

- With a good initiative,
- With good social skills,
- And, excellent language skills (proficiency in English required, other languages are also meriting) in both writing and speaking.

The international coordinator must be prepared to dedicate a minimum of five hours per week to the post. The position will allow for great freedom, and the international coordinator can develop his/her work in any way that seems fit, as long as the board does not object.

Bilaga 2.

Beslutsunderlag - kamerautrustning för att filma föreläsningar!

Om vi ska börja spela in föreläsningar krävs det utrustning för att göra det. Utrustningen jag valt ut är av den billigaste prisklassen men som fortfarande håller godkänd kvalitet. Trots detta är priset relativt högt - jämfört med var vi diskuterat förut. !

Kommer styrelsen överens om att köpa in utrustningen och är medveten om den tid och kvalifikation som krävs föreslår jag att kamerautrustning som är listad nedan köps in

• Sony HDR-CX240 (Kamera)	- 1790 kr
• Zoom H1 (Diktafon)	- 995 kr
• microSDkort (för diktafon)	- 99 kr
• microSDkort (för kamera)	- 189 kr
• Batteri/sladd/ministativ (oklart vilka det blir)	- 200 kr
• Stativ (För kamera)	- 300 kr

Summa:

3573 kr

Med i listan finns dock inte redigeringsprogram eller dator medräknat. Här tas det föregivet att *"filmteknikern"* har det sedan tidigare.



Bilaga 3. Notera att det ursprungliga dokumentets utseende modifierats för att kunna inkluderas i protokollet.



Utrikespolitiska förbundet
Box 1282
Frejg.13
114 79 Stockholm
Orgnr: 802436-8659

Inför styrelsemöte i Umeå den 14 februari 2015.

Underlag för verksamhetsplan 2015-2016

Författare: Axel Nordenstam

Föreliggande dokument ska betraktas som underlag inför diskussion och beslut om proposition rörande verksamhetsplan för 2015-2016. Det som presenteras i dokumentet har uppkommit från samtal och arbete av; Anna Welsapar, Axel Nordenstam, Viktor Sundman och Wilhelm Åkesson.

Övergripande information

Dispositionen av verksamhetsplanen har utgått utifrån tidigare års utformning. I att-satserna har modellen för SMARTa mål eftersträvat men här behövs ytterligare insatser från förbundsstyrelsen.¹ Nedan återfinns ett utkast med frågeställningar i marginalen som läsaren bör ha i åtanke vid läsning.

Utkast

Fundament

Utrikespolitiska Förbundet ska med en god transparent administration verka för att skapa ytterligare förutsättningar för alla medlemsföreningar. Tillsammans med de utrikespolitiska föreningarna och andra aktörer ska Utrikespolitiska Förbundet arbeta i syfte att främja spridandet av kunskap och att väcka debatt om utrikespolitiska, internationella och globala frågor utifrån en mångfald av åsikter och perspektiv.

Att skapa ytterligare förutsättningar för sina medlemsföreningar att sprida kunskap innebär att Utrikespolitiska Förbundet ska bistå med; ekonomiska medel, organisationsstöd, en god demokratisk organisation, vara en plattform för erfarenhetsutbyten och utbildning.

Utrikespolitiska Förbundet främjar spridandet av kunskap beträffande utrikespolitiska, internationella och globala frågor främst genom att stödja och skapa ytterligare förutsättningar för sina medlemsföreningar, men även genom nationellt arrangerade projekt. Förbundsstyrelsen ska sträva efter att föra en god kontakt och dialog med medlemsföreningarna och projektgrupper.

Förbundet ska under verksamhetsåret 2015-2016 fokusera på

(1) **att** träffa och samtala med en majoritet av medlemsföreningarnas styrelser rörande Utrikespolitiska Förbundets framtid.

¹ SMART står för: specifikt, mätbart, accepterat, realistiskt & tidsbestämt.

Organisationsstöd och utbildning

Inom förbundet finns en enorm bredd med avseende på kompetens och erfarenheter. Kunskaps- och erfarenhetsutbyten mellan medlemmar skulle gynna såväl medlemmarna själva som medlemsföreningarna, och bidra till att förbundet kan växa och utvecklas. Förbundet kan medverka till detta utbyte på flera olika sätt. Förbundet kan skapa plattformar där medlemmarna kan träffas, såsom forumhelger, konvent och andra förbundsgemensamma projekt. Ett annat sätt förbundet kan bidra till medlemsföreningarnas utveckling är genom att samla in know-how från medlemsföreningarna som sedan sammanställs och kan spridas vidare till andra föreningar. Förbundet kan även erbjuda medlemmarna utbildningar och erfarenheter från andra relevanta aktörer.

Förbundet ska under verksamhetsåret 2015-2016 fokusera på

(2) **att** arrangera *minst en forumhelg* i syfte att samla så många verksamhetsansvariga och aktiva medlemmar från så många medlemsföreningar som möjligt för utbildningar, workshops och forummöten.

(2) Kommentar: Minst en forumhelg eller specificera med två?

(3) **att** upprätta en kunskapsbank som medlemsföreningarna kan använda sig utav.

(4) **att** erbjuda medlemsföreningarna *verksamhetsutbildning*.

(4) Kommentar: Verksamhetsutbildning eller styrelseutbildning? Utbildning överhuvudtaget?

(5) **att** bistå interimistiska föreningar med den hjälp de behöver för att kunna uppnå status som fullvärdiga medlemsföreningar.

(6) **att** uppmuntra medlemmar att ta tillvara på de utbildningsmöjligheter som erbjuds genom LSU och andra samarbetspartners.

Organisation

En fungerande organisation med tydliga rutiner är viktigt för förbundets trovärdighet och effektivitet. Förbundet bör fortsätta arbetet med att etablera och synliggöra befintliga riktlinjer och styrdokument, samt utvärdera och utöka dessa vid behov. Förbundet bör även ställa upp långsiktiga mål för verksamheten, för att arbetet ska bli långsiktigt hållbart.

Den interna kommunikationen är central för att samarbetet mellan förbundet och medlemsföreningarna ska fungera. Tydliga rutiner för hur man kommunicerar med och mellan medlemsföreningarna bör etableras, och hemsidan, forum och de sociala medier via vilka förbundet kommunicerar bör regelbundet uppdateras för att information ska finnas tillgänglig för såväl medlemmar som utomstående intressenter. Då förbundet har många internationella medlemmar är det också viktigt att all information finns tillgänglig på engelska.

Förbundet ska under verksamhetsår 2015-2016 fokusera på

(7) **att** *utvärdera* den verksamhet som bedrivs på förbunds nivå och se om den kan utvecklas eller på annat sätt förändras.

(7) Kommentar: Utvärdera hur? SMARTa formuleringar önskas. Ingen har hunnit utforma sådana än, men det vore väldigt uppskattat!

(8) **att** fortsätta förankra och implementera visionsarbetet och långsiktiga målsättningar inom förbundet.

(9) **att** fortsätta göra verksamhet och dokumentation tillgänglig på engelska.

(10) **att** bistå de medlemsföreningar som önskar övergå till förbundets grafiska profil.

(11) **att** vidareutveckla förbundsstyrelsens interna arbetsstruktur och utvärdera möjligheterna för strukturell förändring.

(12) **att** *utvärdera* den interna kommunikationen med mål att upprätthålla en tydlig strategi för hur man kommunicerar med och mellan medlemsföreningarna.

(13) **att** förbundsstyrelsen strävar mot att samtliga förbundsstyrelseledamöter sitter på sina uppdrag från den 1 september fram till den 31 augusti.

(13) Kommentar: Ska en sådan formulering vara med? Den gör att förbundsstyrelsen närmar sig ett gemensamt verksamhetsår

Plattform för utrikespolitiska och globala frågor

Utrikespolitiska Förbundet ska fortsätta sträva efter att tillsammans med sina medlemsföreningar vara Sveriges främsta forum för utrikespolitisk debatt. För den som vill diskutera och lära sig mer om utrikespolitiska och globala frågor ska Utrikespolitiska Förbundets nationellt arrangerade projekt och samarbeten och de utrikespolitiska föreningarna vara den bästa plattformen. Genom samarbeten med andra aktörer och organisationer ökar Utrikespolitiska Förbundet sin exponering och skapar ett mervärde för medlemsföreningarnas medlemmar. UI-samarbetet, Almedalsprojektet, Konventet och Internationella utskottet är alla grundläggande för ett stärkt förbund. Konventet ska emellertid utvecklas till en internationell sammankomst där erfarenhetsutbyten främjas.

Förbundet ska under verksamhetsåret 2015-2016 fokusera på

(14) **att** snarast möjligt omförhandla och på bästa sätt leva upp till befintligt samarbetsavtal med Utrikespolitiska Institutet (UI),

(15) **att** arrangera ett Almedalsprojekt i syfte att lyfta vikten av utrikespolitiska frågor och öka Utrikespolitiska Förbundet och dess medlemmars exponering,

(15) Kommentar: Ett Almedalsprojekt i vilken utsträckning? Ska sittande styrelse bestämma det själva?

(16) **att** utreda hur mentorskapsprogrammet kan bli aktivt igen och långsiktigt hållbart,

(16) Kommentar: Hur ska mentorskapsprogrammet tas upp? Som nationellt? Som stöttande av lokala?

(17) **att** tillsammans med såväl det internationella utskottet och andra nationella organisationer som internationella aktörer initiera ett internationellt konvent som kan genomföras hösten 2017.

(17) Kommentar: Ska projektgrupp tillsättas? Erasmus+ projektansökan utskrivs? Ska det internationella konventet ersätta nuvarande form av konventet?

Ekonomiska medel

Förbundet ska söka och administrera ett antal bidrag för att säkra och utöka medlemsföreningarnas tillgångar och verksamhet. Detta är en av förbundets viktigaste uppgifter. Det är av största vikt att hanteringen och administrationen av dessa bidrag sköts på ett bra och korrekt sätt. Att man lyckas med detta bygger på tydlig information inom organisationen, bra kommunikation och gedigen planering.

Förbundet ska under verksamhetsåret 2015/2016 fokusera på

(18) **att** säkra förbundets tillgångar genom att administrera bidragsansökningar till Statsbidraget och Forum Syds informationsbidrag.

(19) **att** fortsätta påbörjat arbete med att implementera tydliga rutiner och strukturer gentemot medlemsföreningarna angående bidragshantering.

(19) Kommentar: Ska utredningen om arvodering och anställning behandlas? Arbetsgruppen ansåg att beslut fattas på valårsmötet således behövs ingen formulering.

(20) **att** undersöka möjliga lösningar på problemen kopplade till kontinuitet mellan verksamhetsår.

(20) Kommentar: Specificering av problemen kan behövas.