

Uppsala den 4 september 2016

Dagordning: Styrelsemöte. Utrikespolitiska föreningen i Uppsala den 4 september 2016

1. Öppnande av möte

Mötet öppnas kl. 14.17

Närvarande: Persson, Colmsjö, Forsberg, Heine, Ludvigsson, Björnsdotter, Warttainen, Forslund, Tybrant, Nyström, Greve, Karpefors, Ahlner, Bungerfeldt
Frånvarande: Sundström, Lappalainen, Hvalgren

Avgående firmatecknare: Linnea Åström Tolf, Vendela Runold och Linnea Englund Davidsson.

2. Val av sekreterare (1) och justerare (2)

Bungerfeldt utses till sekreterare och Warttainen och Forslund utses till justerare.
Beslutet fattas kl. 14.18

3. Godkännande av kallelseförfarandet

Beslutet fattas kl. 14.19

4. Godkännande av dagordningen, samt anmälan av övrig fråga

Beslutet fattas kl. 14.19
Registrering av övriga frågor: Forslund

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll har lagts upp på hemsidan.

6. Inadjugering av Oskar Rydermark, tillträdande projektledare för UMUN 2017

Styrelsen beslutar att adjungera in Oscar Rydermark.
Beslutet fattas kl. 14.20

7. Ekonomisk prognos

Forsberg redogör muntligen för bakgrunden till diskussionen:

Föreningen har förhållandevis gott om pengar, men vi har ändå en strikt budget att hålla oss till. För större inköp måste varje individuell ledamot behandla detta med presidiet och/eller styrelsen som helhet.

Hvalgren anländer kl. 14.24.

UF får inte samarbeta (ekonomiskt eller i övrigt) med religiöst eller politiskt bundna aktörer.

Vi bör marknadsföra projektfinansieringspotten för våra medlemmar.

Sundström anländer kl. 14.35.

Persson förtydligar att det är viktigt med sparkapital om bidrag ställs in. Forsberg påpekar att bidragen antagligen kommer att minska detta kalenderår. Dessutom är det alltid osäkert hur många medlemmar som kommer stanna kvar i föreningen. Det är därmed bra att möjliggöra ekonomiskt svängrum.

Forslund påpekar att det vore möjligt att marknadsföra projektfinansieringspotten i Uttryck. Warttiainen tillägger att detsamma gäller vid föreläsningar.

Vidare undrar Warttiainen över vissa detaljfrågor om utlägg, specifikt för programsekreterarna. Persson påpekar att dessa ska diskuteras separat med kassör efter mötets avslutande.

8. Rapporter från styrelseledamöter

Ordförande och vice ordförande:

Colmsjö har tillsammans med Forsberg redovisat föregående års verksamhet för Folkuniversitetet. Har börjat lägga grunden för cirkelledarutbildningar.

Persson har påbörjat planeringen inför Karriärdagarna, diskuterat praktiska detaljer med intendenten på Ekonomikum, påbörjat planering för ledarskapsutbildning av styrelsen, samt börjat skriva på verksamhetsberättelsen över föregående verksamhetsår.

Kassör:

Forsberg har betalat ut div.räkningar, och tillsammans med Colmsjö redovisat föregående års verksamhet för Folkuniversitetet. Tillsammans med Persson har han påbörjat FBA-ansökningar. Han har dessutom reviderat policypapper.

Medlemssekreterare:

Bungerfeldt har börjat bekanta sig med Sportadmin, och lagt in de första nya medlemmarna. Hon har gjort mailutskick till de internationella studenter som vi mötte på universitetets välkomstdagar. Hon har dessutom beställt papper till kontoret.

PR-ansvariga:

Nyström har representerat föreningen på välkomstdagarna för nya studenter. Vidare har han tagit fram affischer till höstens första föreläsning, och svarat på div. mail.

Ludvigsson har bokat in föreningen på recemottagningar under nästkommande vecka.

Nyström och Ludvigsson skulle vilja ha en ämbetsperson att hjälpa dem i sitt arbete.

Programsekreterare:

Warttiainen förklarar hur hon och Hvalgren har börjat kontakta folk de träffade i Almedalen. De har lagt färdigt schemat för september månad, och påbörjat schemat för oktober. De har bokat in ett möte med universitetets säkerhetsansvariga. Vidare har de bokat in möten med

olika samarbetsorganisationer, bl.a. SINAS och stadsbiblioteket. UF har redan inlett samarbete med Uppsala Forum.

Vidare förklarar Wartainen hur hon och Hvalgren har planerat upp arbetet mellan sig. De har en vision om att försöka sprida föreläsningssämnen över hela världen. Även de vill ha en ämbetsperson att avlasta arbetet. En sådan ansökan har skickats in till Persson, Colmsjö och Bungerfeldt.

Colmsjö anser att det vore bra om programschemat gjordes tillgängligt för hela styrelsen. Persson påpekar att programschemat kan användas som bas för upprättandet av ett kassaschema.

Redaktörer:

Forslund redogör för redaktionens arbete. Hon och Lappalainen har haft möte med Karpefors, och har tillsammans bestämt att de två redaktionerna ska fungera som en och samma. Hon och Lappalainen har planerat ett uppstartsmöte för Uttrycksredaktionen, och skulle gärna vilja reservera tisdagar till redaktionsarbete.

Forslund och Lappalainen vill gärna tillsätta egna redaktörer. Forslund frågar presidiet om detta är något som redaktionen kan utlysa självständigt? Persson förkunnar att alla ämbetsposter utlyses centralt.

Vidare har Forslund deltagit på möte med Tidningskonventet, och mottagit inbjudningar till div. event som kan vara av intresse för styrelsen och föreningen i helhet. Hon och Lappalainen har bestämt sig för att besöka olika kurser och försöka värva skribenter till Uttryck.

Webbredaktör:

Karpefors redogör för det nystartade samarbetet med Forslund och Lappalainen. Även han vill ha en egen ämbetsperson. Det är dock tänkt att samtliga redaktionsämbeten ska tillsättas i samråd mellan honom, Forslund och Lappalainen.

Aktivitetsansvarig:

Heine och Greve har påbörjat arbetet med Get Active-minglet, som kommer hållas den 14e september på Uplands. Vidare har de haft möte med Wartainen och Hvalgren, bl.a. om samarbete inför USA-valet. De har även börjat planera olika studiebesök, och blivit kontaktade av Women for Sustainable Growth, som är intresserade av ett samarbete med föreningen.

Resansvarig:

Björnsdotter har kollat igenom lathunden och börjat planera för kommande verksamhetsår. Uppstartsmöte kommer att hållas efter alla värningsmingel, men ändå så fort som möjligt. Det kommer arrangeras två resor (till skillnad från föregående år, då det har varit tre).

UFS-representant:

Tybrant har medverkat på en UFS-helg tillsammans med resten av styrelsen för UFS. De ska ha sitt första styrelsemöte på torsdag den 8e september. UFS årsstämma kommer att hållas 14-16 oktober, Tybrant och Persson kommer närvara.

Persson förklarar att UFS betalar för 2 platser på årsstämman. Om fler från styrelsen vill åka kan föreningen stå för det.

Tybrant går vidare till att berätta om Utrikespolitiska konventet i Lund 11-13 november. Dessutom kommer det hållas en forumutbildning i februari, för hela styrelsen.

Radioansvarig:

Sundström berättar hur han har avser rekrytera nya sändare till Radio UF. Han kommer fokusera på Get Active-minglet den 14e september samt Öppet Hus på radion den 15e september. Radioredaktionens första uppstartsmöte kommer att hållas den 16e september, och den första faktiska sändningen den 19e september.

Debattklubb:

Ahlner har satt datum för första debattklubben till den 21a september. Han har varit i kontakt med motsvarande post i Utrikespolitiska föreningen på Stockholms universitet. Ahlner avser samarbeta med Nyström och Ludvigsson om marknadsföring av verksamheten.

9. Avsättande av firmatecknarna för verksamhetsåret 2015/2016

Bakgrund: För att byta föregående års firmatecknare för föreningen måste detta beslutas officiellt på ett styrelsemöte. De nuvarande firmatecknarna är Linnéa Åström Tolf, fd ordförande; Vendela Runold, fd vice ordförande; Linnea Englund Davidsson, fd kassör.

Styrelsen beslutar att avsätta Linnéa Åström Tolf, Vendela Runold och Linnea Englund Davidsson som firmatecknare. Beslutet fattas kl. 15.01

10. Tillsättande av firmatecknarna för verksamhetsåret 2016/2017

Bakgrund: De som skall tillsättas som firmatecknare för verksamhetsåret 2016/2017 är Michaela Persson ordförande; Elin Colmsjö, vice ordförande; Erik Forsberg, kassör.

Styrelsen beslutar att tillsätta Michaela Persson, Elin Colmsjö och Erik Forsberg som firmatecknare för verksamhetsåret 2016/2017. Beslutet fattas kl. 15.02

11. Fastställning av ansvarig utgivare för Uttryck

Bakgrund: Patent- och registreringsverket kräver en ansvarig utgivare för föreningens tidning Uttryck och detta är i UF:s fall ordföranden.

Styrelsen beslutar att tillsätta Michaela Persson som ansvarig utgivare för Uttryck. Beslutet fattas kl. 15.04

12. Årsmöte 2016

Bakgrund: Utrikespolitiska föreningens årsmöte äger vanligtvis rum i oktober och styrelsen bör besluta om ett lämpligt datum. En inbjudan måste vara alla medlemmar tillhanda senast tre veckor innan årsmötet äger rum. Denna inbjudan bör skickas ut med verksamhetsårets första medlemsbrev. För att detta ska överensstämja med att inbjudan skickas ut i tid föreslås att årsmötet planeras till slutet av oktober, förslagsvis söndagen den 16 eller 23 oktober.

Styrelsen beslutar att förlägga årsmötet 2016 till den 23e oktober. Beslutet fattas kl. 15.06

13. Tillsättande av UMUN-projektledare för verksamhetsåret 2016/2017

Bakgrund: Intervjuer till detta verksamhetsårs UMUN-projektledare skedde redan i maj föregående verksamhetsår. Intervjuerna gjordes av f.d ordförande för Utrikespolitiska föreningen och nuvarande ordförande för UFN (Svenska FN-förbundet, Uppsaladivisionen) med rekommendationer från föregående projektledare för UMUN. De valde att rekommendera Oskar Rydermark. Han har tidigare erfarenheter av MUNs och var även delaktig i UMUN 2016 där han gjorde ett väl genomfört arbete. Han har sedan juni arbetat med planeringen av UMUN 2017 och ligger bra till i planeringen.

Rydermark ger sin syn på årets UMUN. Främst vill han revidera nomineringsprocessen. Tybrant undrar vilka datum UMUN kommer gå av stapeln. Rydermark förklarar att eventet förmodligen kommer hållas i slutet av februari, beroende på när universitetet kan upplåta lediga lokaler. Persson påpekar att årets UMUN inte kommer hållas i universitetshuset (till skillnad från tidigare år). Rydermark ber om styrelsens hjälp att sprida ordet om UMUN-projektet, och då framför allt arbetsgruppen som kommer att arrangera eventet. Han vill gärna medverka på Get Active-minglet. Tybrant undrar när arbetsgruppen ska vara tillsatt. Rydermark har satt en preliminär deadline till den 14e september.

Styrelsen beslutar att tillsätta Oscar Rydermark som projektledare för UMUN 2017. Beslutet fattas kl. 15.13

14. Kassaansvariga

Bakgrund: Minst 8 kassaansvariga skall väljas till varje termin. Dessa har ansvar för kassaskrinerna när de används, samt koden till kassaskåpet. Ordförande, vice ordförande och kassör väljs automatiskt. De styrelseledamöter som inte är kassaansvariga under höstterminen måste vara det under våren i stället. Programsekreterarna är dock aldrig kassaansvariga, av förståeliga orsaker.

Styrelsen beslutar att tillsätta Tybrant, Karpfors, Björnsdotter, Ahlner, Heine, Ludvigsson, Colmsjö, Forsberg samt Persson som kassaansvariga under höstterminen 2016. Beslutet fattas kl. 15.16

15. Get Active-mingel

Bakgrund: Kostnaden för Get Active-minglet faller under styrelsens budget, och alltså inte inom budgeten för aktivitetsverksamheten. Detta för att aktiviteten är av relevans för hela föreningen, inte enbart aktivitetsutskottet. Då Uplands har höjt timkostnaden för hyra av lokal

så kommer priset detta år att överstiga den beräknade summan. Greve och Heine redogör muntligt för sina åsikter om situationen.

Styrelsen beslutar att avsätta 2000kr för hyra av lokal på Uplands för Get Active-minglet hösten 2016. Beslutet fattas kl. 15.19

Rydermark avviker kl. 15.19

16. Utlysning av ämbetsposter

Bakgrund: Utlysning av ämbetsposter samt deadline för tillsättningarna skall bestämmas. Även antal ämbetsposter som ska utlysas skall bestämmas.

Presidiet rådfrågar resp. styrelseledamot, som tillgodogör för sitt upplevda behov av assistans. Efter detta följer diskussion inom styrelsen, både gällande faktiska ämbetsposter, men även gällande ämbetspersonernas funktion i allmänhet. Tybrant m.fl. argumenterar för att det generellt är positivt med många ämbetsposter, då detta minskar glappet mellan medlemmar och styrelsen, och möjliggör engagemang på olika nivåer. Colmsjö, Forsberg och Persson är aningen mer försiktigt inställda, och hävdar att det även kan riskera undergräva arbetsgruppernas funktion.

Ordföranden ajournerar mötet kl. 15.37

Mötet återupptas kl. 15.50

Forslund redogör för hur redaktionens ämbetsposter bytte namn under förra verksamhetsåret, från redaktionsassistent till redaktör. Karpefors påpekar att ett liknande namnbyte borde ske för webbredaktionens ämbetspost, från webbassistent till vice webbredaktör. Resterande styrelse håller med om hans ståndpunkt.

Styrelsen beslutar att utlysa följande ämbetsposter:

1 reseassistent, 2 PR-assistent, 2 redaktörer, 1 layoutansvarig, 1 vice webbredaktör, 1 aktivitetsassistent, 1 karriärdagsansvarig, 1 programassistent. Beslutet fattas kl. 16.04

Vidare beslutar styrelsen att utlysningarna ska vara ordförande tillhanda senast den 11 september, för att utlysas officiellt den 12e september. Datum för sista ansökan fastställs till den 21a september, kl. 23.59. Beslutet fattas kl. 16.04.

17. Budget

Forsberg redogör muntligt för innehållet i verksamhetsårets budgetplan.

Styrelsen beslutar att acceptera budgeten för verksamhetsåret 2016-17. Beslutet fattas kl. 16.20

18. Kickoff

Bakgrund: Varje verksamhetsår åker nytilträd styrelse på kickoff-helg till annan ort. Denna planerade kickoff närmar sig, och det är därmed läge att diskutera praktiska detaljer.

Styrelsen beslutar att åka till Smedsbo utanför Sala, den 16-17 september 2016. Beslutet fattas kl. 16.32

19. Ledarskapsutbildning

Bakgrund: Under ett år i styrelsen är det bra att få tillgång till olika verktyg gällande stresshantering, gruppdynamik och konflikthantering. Ett datum för detta måste bestämmas, förslagsvis lördagen den 8 oktober.

Styrelsen beslutar att medverka på en ledarskapsutbildning med fokus på stress- och konflikthantering den 8e oktober. Beslutet fattas kl. 16.34

20. Affischeringsrutiner

Nyström och Ludvigsson redogör för affischeringsschemat, ett viktigt inslag i styrelsearbetet. Styrelsen har det övergripande ansvaret för affischering, men vi bör överväga om även ämbetspersonerna ska ha detta som bisyssla.

21. Kassaredovisning samt kvittomallar

Forsberg och Persson redovisar tillvägagångssätt för kvittomallar och kassaredovisningsformulär.

22. Arbetsro på kontoret

Forsberg förklarar hur det har uppkommit vissa klagomål på arbetsmiljön i UF-lokalen. Ibland är stämningen så stimmig att det upplevs omöjligt att få något faktiskt arbete gjort. Colmsjö väcker frågan kring huruvida vi bör sätta av vissa timmar att använda för enbart föreningsarbete, som kan bokas av förtroendevalda och arbetsgrupper. Sundström påpekar att styrelsen borde ordna ett fungerande schema för bokning av lokalen.

Persson förklarar hur föregående års styrelse aktivt valde att öppna upp lokalen för medlemmarna. Detta kan emellertid vara problematiskt, om det omöjliggör faktiskt föreningsarbete. Colmsjö's förslag om specifika arbetstimmar kan kanske fungera. Kan dock vara svårt att hitta ett tidsintervall som passar alla inblandade.

Forslund föreslår att man kanske kunde införa en ”tysthetsnorm” under vissa timmar på dygnet. Alla kan fortfarande vistas i lokalen, men det måste råda arbetsro.

Wartiainen undrar hur planen om att ev. expandera lokalutrymmet framskrider? Persson förklarar att det ev. skulle finnas möjlighet att expandera föreningens lokalutrymme, och att intendenturen har ställt sig positiva till detta. Men det hänger på ekonomiska praktikaliteter. Vi inväntar svar från Studentradion, om möjligheten att hyra ytterligare lokaler i andra hand. I sådana fall skulle det nya rummet kunna fungera som kontorsutrymme, och den befintliga UF-lokalen som klubbhus.

Karpefors föreslår vissa praktiska åtgärder för att åtminstone kortsiktigt bättra på arbetsmiljön i den befintliga UF-lokalen. Björnsdotter påpekar problematiken i att avhysa medlemmar från lokalen, och får medhåll från Ludvigsson och Nyström.



Sundström föreslår upprättandet av ”kontorstimmar”, då tystnad bör råda i lokalen. Heine påpekar att detta dock försvårar utskottens arbete, då dessa sannolikt har möten som kommer kräva viss arbetsro när sagda kontorstimmar torde vara slut.

Nyström och Warttainen påpekar värdet i att upprätthålla en öppen och inkluderande stämning i lokalen, för att inte skrämja bort föreningens medlemmar. De hävdar båda att dialog är viktigare än bestämda regler. Warttainen föreslår likväl att man kanske kunde införa kortare perioder av tystnad och arbetsro, som varierar från dag till dag. Detta får dock mothugg av Forslund, som tror att varierande tider skulle skapa förvirring. Forslund hävdar att det är viktigt att tydligt kommunicera när det bör råda arbetsro och fokus i lokalen.

Björnsdotter avviker kl.17.36

Persson sammanfattar diskussionen som att alla är överens om att kontoret skulle gynnas av lite mer lugn och arbetsro. Saker som absolut inte har att göra med UF får helst diskuteras i andra sammanhang. Men det viktigaste är ändå att det förs en konstant dialog med medlemmarna.

23. Tillgänglighet på engelska samt översättning av hemsidan

Bakgrund: Det har länge varit aktuellt med en utökning av UF:s tillgänglighet för internationella studenter och engelsktalande. Det har bland annat talats om att ändra arbetspråket till engelska. Den nya hemsidan är i nuläget endast läsbar på svenska, det är alltså dags att översätta den till engelska också. Deadline för översättning av de olika sidorna bör sättas.

Persson undrar om detta är något som styrelsen gemensamt kan ansvara för? Styrelsen bekräftar detta. Ahlner påpekar vikten av att ta fram flyers och material på engelska, och får medhåll från Nyström och Ludvigsson. Persson påpekar att det redan finns sådant material i föreningens dropbox, som man kan använda som förlaga.

24. Övriga frågor

Forslund påpekar att det vore bra om styrelsen tillsammans förband sig att verkligen utnyttja den gemensamma kalendern. Vidare undrar hon hur man bär sig åt att boka lokalen? Persson svarar att detta sker via föreningskalendern, eller i samråd med resten av styrelsen via t.ex. Slack. Sundström förklarar hur studentradions bokningssystem fungerar, och föreslår att UF låter sig inspireras av detta. Hvalgren påpekar att det enklaste måste vara att bara ordna en fysisk lista i lokalen, och får medhåll av Persson.

Ludvigsson anmärker vitsen med en gemensam kalender för hela föreningen, så att både styrelsen och medlemmarna kan hålla koll på vad som händer. Resten av styrelsen håller med, och enas om att den nuvarande kalendern kanske inte fungerar helt optimalt. Hvalgren åtar sig att undersöka möjligheter för ett bättre och mer funktionellt kalendersystem.

Sundström undrar vad som bör göras med fjärrkontrollen till det nyinstallerade ljudsystemet i lokalen. Den är mycket liten och enkel att tappa bort. Persson förklarar att den bör placeras i den lilla burken med UF-loggan som står på skrivbordet.

25. Nästa styrelsemöte samt fikaansvar

Styrelsen beslutar att hålla nästa styrelsemöte den 2a oktober kl. 14.00. Beslutet fattas kl. 17.50

Hvalgren åtar sig att ordna fika till mötet.

26. Mötets avslutande.

Mötet avslutas kl. 17.52.